



BALASSI BÁLINT
GIMNÁZIUM

(9024 Győr, Örkény István utca 6.)

OM: 200 052

KÖZPONTI MUNKATERVE

2026/2027-es tanév

Készítette: A Balassi Bálint Gimnázium nevelőtestületének bevonásával Koncz Ágnes igazgató

Készült:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet,
- a 2026/2076-es tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 10/2025. (IV:30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- a Balassi Bálint Gimnázium Pedagógiai programja alapján.

A Balassi Bálint Gimnázium tagintézményei a Gimnázium központi éves munkaterve alapján készítik el helyi, tagintézményi szintre lebontott, részletes munkatervüket. Határidő: 2026. szeptember 15.

Felelős: tagintézmény-igazgató

I. Helyzetelemzés, alapadatok

1. Létszám adatok, személyi feltételek:

Székhely + tagintézmények száma: 19

Tanulólétszám:

Osztályok száma:

Szakos ellátottság: 100 %

2. Tárgyi feltételek:

Az oktatáshoz szükséges tantermeket és felszereléseket a Balassi Bálint Gimnázium részére a SZILTOP Nonprofit Kft., mint fenntartó az egyes intézményekkel és azok fenntartóival kötött bérleti szerződés alapján biztosítja. Az oktatást segítő eszközök részben (bérleti szerződés alapján) a bérbeadó, részben pedig a fenntartó Sziltop Kft. tulajdonát képezik.

II. A 2026/2027-es tanév helyi rendje

- tanítási hetek száma 9., 10., 11. évfolyamok esetén 36, 12. évfolyam esetén 32 tanítási napok száma 72, illetve 64
- a tanítási év első tanítási napja **2026. szeptember 1. (kedd)**;
- utolsó tanítási nap **2027. június 18. (péntek)**;
- az iskola utolsó befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap **2027. április 30. (péntek)**
- Az első félév **2027. január 22-ig** tart, az iskolák **2027. január 29-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért eredményekről.

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2026. október 22. (csütörtök)**, a szünet utáni első tanítási nap **2026. november 2. (hétfő)**.

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2026. december 18. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2027. január 4. (hétfő)**.

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2027. március 24. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2027. április 5. (hétfő)**.

Az első tanítási nap programja:

Az első tanítási nap első három órájában osztályfőnöki órákat tartunk, melynek feladata:

- a tanévnyitó keretében tájékoztatás az iskola működéséről
- az intézmény belső szabályzatainak ismertetése és papír alapon történő átadása (tájékoztató óraszámokról, hiányzásokról és azok következményeiről, szociális juttatások igénybevételének lehetőségéről, okoseszközök használatáról, tanulói kérelmek beadásának és elbírálásnak rendjéről, stb.)
- az osztályok kialakítása, órarendek ismertetése
- az osztályfőnökök, szaktanárok bemutatása
- baleset- és tűzvédelmi oktatás (jegyzőkönyvkészítés)

- tanulói adatok egyeztetése
- Házi rend ismertetése
- a Szervezeti és Működési Szabályzat ismertetése
- diákigazolványra vonatkozó igények felmérése

Felelős: tagintézmény-igazgató, osztályfőnökök

III. Tanulmányok alatti vizsgák rendje

Osztályozó vizsgát szervez az iskola:

- tantárgyi osztályozó vizsgák: az I. félév végén **a 2027. január 18-22. közötti munkanapokon**, a II. félévben **a 2027. június 14.-18. közötti munkanapokon**, a tagintézmény által megjelölt időpontokban.
- ha a tanuló középiskolai tanulmányainak befejezése előtt előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni a jogszabályok adta lehetőségeken belül: az adott tanévben **2027. április 26-30. közötti munkanapokon**, a tagintézmény által megjelölt időpontokban.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Különbözeti vizsga:

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Különbözeti vizsgát azokból a tantárgyakból kell tennie, amelyeket a Balassi Bálint Gimnázium helyi tantervében meghatározottak közül korábbi tanulmányai során nem tanult. Azok a tanulók, akik számára a felvételi határozatban különbözeti vizsga kötelezettséget ír elő az intézmény, tanulmányaikat ideiglenesen kezdhetik meg a magasabb évfolyamon.

Ha a tanuló számára az intézménybe történő felvételekor, évközi átvételkor valamely tárgyból különbözeti vizsga előírására került sor: az adott tanévben a tagintézmény által megjelölt munkanapokon, a felvételi határozatban meghatározott időpontig **(9.-10.-11. évfolyamon legkésőbb 2027. június 18-ig, 12. évfolyamon legkésőbb 2027. április 30-ig)** kell a vizsgákat teljesíteni.

Javítóvizsga:

Javítóvizsga letételére 2027. augusztus 23–27. közötti munkanapokon van lehetőség a tagintézmény által megjelölt napokon és időpontban.

A tanulók előzetesen jelentkeznek a tanulmányok alatti vizsgára. A jelentkezés **egy hónappal az osztályzat megszerzésének határideje előtt történik.**

A vizsgák megszervezését, lebonyolítását illetően a hatályos jogszabályok és a Pedagógiai programban foglaltak az irányadók.

A tanulmányok alatti vizsga megszervezéséért és törvényes lebonyolításáért valamennyi telephelyen a tagintézmény-igazgató felel.

A tanulmányok alatti vizsgák jogszabályban rögzített eljárásrendjének, valamint a belső szabályzatoknak, az igazgatói utasításoknak a betartása a tagintézmények igazgatói és a vizsgáztatásban közreműködő pedagógusok számára kötelező!

IV. Érettségi vizsgák rendje

A 2026/2027. tanév őszi vizsgaidőszakában a Balassi Bálint Gimnázium nem szervez érettségi vizsgát.

A 2027. évi május–júniusi érettségi vizsgák:

- középszintű írásbeli vizsgák időszaka: 2027. május 3.–2027. május 24.
- középszintű szóbeli vizsgák időszaka: 2027. június 14. – június 30.
- emelt szintű szóbeli vizsgák időszaka: 2027. június 2-9.

Középszintű írásbeli érettségi vizsgák időpontjai:

magyar nyelv és irodalom:	2027. május 03.	9.00
matematika:	2027. május 04.	9.00
történelem:	2027. május 05.	9.00
angol nyelv:	2027. május 06.	9.00
digitális kultúra	2027. május 07.	9.00
német nyelv:	2027. május 10.	8.00
biológia:	2027. május 11.	8.00
kémia:	2027. május 13.	8.00
földrajz:	2027. május 13.	14.00
fizika:	2027. május 19.	8.00

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, szaktanárok

V. Felvétel, beiratkozás

A Balassi Bálint Gimnáziumba történő felvétel és beiratkozás a felvétel rendjét és adminisztrációját meghatározó igazgatói tájékoztatóban foglaltak szerint történik.

A 2026/2027-es tanévre a beiratkozások a tagintézmények által megjelölt beiratkozási napokon történnek. A következő tanévre június utolsó hetétől lehet beiratkozni a tagintézmények által megjelölt időpontokban. Pótbeiratkozásra szeptember 15-ig van lehetőség, munkanapokon.

A szorgalmi időszak kezdete után azokat a jelentkezőket lehet felvenni a gimnáziumba, akik másik intézményből szeretnének átiratkozni, hivatalos dokumentummal rendelkeznek az előző iskolában kapott jegyeikről, vagy beszámolnak a beiratkozásuk előtt tanult tananyagból, valamint **igazolatlan hiányzásuk nem éri el a 20 órát.**

Online beiratkozási lehetőség: <https://www.balassiestigimi.hu/beiratkozas>

Beiratkozással, felvétellel kapcsolatos tájékoztatás a tagintézmények által megjelölt beiratkozási időpontokban adható, illetve a tagintézmény-igazgatók fogadóóráin.

Felelős: tagintézmény-igazgató

VI. Nevelőtestületi értekezletek

- *A Balassi Bálint Gimnázium központi tanévnyitó értekezlete: 2026. augusztus 28. (péntek).*
- *Nyitó értekezlet a tagintézményekben: augusztus utolsó hete (a tagintézményi munkatervben meghatározott napokon)*
- *Osztályozó konferencia a tagintézményekben: az első és a második félév lezárását követően (a tagintézményi munkatervben meghatározott napokon)*
- *A tantestületi és vezetői értekezletek online is lebonyolíthatók.*
- *Felügyelőtanárok felkészítése – online értekezlet, áprilisban*

Az első és második félév (a tanítási év utolsó napja) lezárását követő 15 napon belül a tagintézményeknek nevelőtestületi értekezleten kell elvégezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet meg kell küldeniük a Gimnázium igazgatójának. Az igazgató a tagintézményi jegyzőkönyvek alapján készíti el beszámolóját az intézmény fenntartója felé.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadályja, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. §-ában meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2027/2028-as tanítási évben történő feldolgozásáról.

A helyi nevelőtestületi értekezletek megszervezéséért és lebonyolításáért a tagintézmény-igazgatók felelősek. Ezek pontos idejét a törvényes kereteken belül saját munkatervükben határozzák meg.

VII. Fogadóórák

Igazgató:

- előre egyeztetett időpont alapján: Győrben minden hónap első hétfőjén
- minden hónap második hétfőjén 10.00-11.00 óráig: Budakalászon

Igazgatóhelyettesek:

- előre egyeztetett időpont alapján: Budakalászon minden hónap első hétfőjén
- előre egyeztetett időpont alapján: Győrben minden hónap második hétfőjén

Tagintézmény-igazgatók: Minden tagintézmény-igazgató megjelöl heti két órát, amikor a diákügyekkel foglalkozik, illetve tájékoztatást ad az iskola iránt érdeklődőknek, s ezen időpontokat a helyi munkatervben szerepelteti.

Szaktanárok: Félévenként 2-2 órát jelölnek meg, amelyeknek pontos dátumát a helyi munkatervben feltüntetik.

VIII. Iskolai megemlékezések

Iskolai megemlékezések a törvényi rendelkezések, illetve a részletes *Eseménynaptár* (melléklet) szerint, a tagintézmények helyi tanterveiben rögzített időpontokban.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében minden tagintézmény a kialakult helyi szokásoknak megfelelően a tanulói közösség véleménye alapján szervezhet szalagavatót, ballagást, illetve a települési ünnepekhez csatlakozó iskolai rendezvényt.

Felelős: tagintézmény-igazgató, szaktanárok

IX. Célkitűzések, oktatási-pedagógiai feladatok

Minden pedagógusnak kötelessége szaktanári, pedagógiai munkáját a tőle elvárható legmagasabb színvonalon, a Balassi Bálint Gimnázium Pedagógiai programjában, helyi tantervében foglaltak szerint végezni. A pedagógusokkal szemben elvárás az iskola működését, a tanári munkát meghatározó dokumentumok (pedagógiai program, helyi tanterv, érettségi követelmények és vizsgaleírások, belső szabályzatok), valamint a tanévre vonatkozó munkaterv ismerete.

X. Önértékelési, tanfelügyeleti feladatok

Tagintézményi tanfelügyeleti időpontja: 2026. októbere (Szombathely) , valamint 2027. tavasza (Berhida, Dorog)

Évközi önértékelési, tanfelügyeleti feladatok: az Intézményi intézkedési tervben foglaltak szerint.

XI. Belső ellenőrzés 2026/2027-es tanévi rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	évindítással összefüggő adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	helyi munkaterv, tantárgyfelosztás, órarend	dokumentum-vizsgálat	igazgató és helyettesek
	aktuális tanévre készülés	tanmenetek	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-igazgatók
	évindítással összefüggő tevékenység ellenőrzése	tantestületi értekezlet jegyzőkönyve	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
	évindítással összefüggő adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	tanulói felvétel, jelentkezési lapok, bizonyítványok, tanulói kérvények és határozatok	dokumentum-vizsgálat; helyszíni vizsgálat (1.)	igazgató és helyettesek iskolaitkár bevonásával
	évindítással összefüggő adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	bizonyítvány nyilvántartás KIR alkalmazotti és tanuló nyilvántartás KRÉTA rendszer tanulói jogviszony	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek iskolaitkár tagintézmény-igazgatók közreműködésével

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<i>október – november</i>	<i>előző tanévi dokumentumok ellenőrzése; évindítással összefüggő adminisztrációs tevékenység ellenőrzése</i>	<i>KRÉTA, beírási naplók, KIR és más statisztikai adatállományok</i>	<i>dokumentum-vizsgálat; helyszíni vizsgálat (2.)</i>	<i>igazgató és helyettesek, iskolatitkárok bevonásával</i>
<i>december</i>	<i>iratkezelés</i>	<i>iktatás, diákigazolvány nyilvántartás, bizonyítvány nyilvántartás</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és helyettesek, iskolatitkárok bevonásával</i>
<i>január</i>	<i>félévi adminisztrációs feladatok és félévzárassal összefüggő feladatok belső ellenőrzése</i>	<i>KRÉTA félévi zárás, határozatok; különbözeti vizsga iratok; félévi értekezlet jegyzőkönyve</i>	<i>dokumentum-vizsgálat; helyszíni vizsgálat (3.)</i>	<i>Tagintézmény-igazgatók, igazgató, intézményvezető-helyettesek</i>
<i>február</i>	<i>érettségi vizsgára történő jelentkezéssel kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók jelentkezési dokumentumainak kezelése, a jelentkezések rögzítése az érettségi szoftverben</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>Tagintézmény-igazgatók, igazgató, igazgató-helyettesek</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	<i>adminisztrációs tevékenység</i>	<i>hiányzások, tanulói jogviszony KIR tanulói és alkalmazotti nyilvántartás</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgatóhelyettes iskolaitkár tagintézmény-igazgatók közreműködésével</i>
	<i>tagintézmény ellenőrzése, óralátogatások</i>	<i>tagintézményben folyó oktató-nevelő munka; tanügy-igazgatási feladatok</i>	<i>intézményvezető látogatása</i>	<i>igazgató, helyettesek</i>
<i>március</i>	<i>adminisztrációs tevékenység</i>	<i>KRÉTA, beírási naplók, tanulmányok alatti vizsgák vizsgadokumentumai (utóellenőrzések is)</i>	<i>dokumentum-vizsgálat; helyszíni vizsgálat (4.)</i>	<i>tagintézmény-igazgató igazgatóhelyettesek</i>
<i>április</i>	<i>adminisztrációs tevékenység; érettségi vizsgák előkészítése</i>	<i>12. évfolyamon: tanulók zárása, érettségi vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat; helyszíni ellenőrzések (5.)</i>	<i>tagintézmény-igazgató igazgatóhelyettesek</i>
<i>május</i>	<i>írásbeli érettségi vizsgák lebonyolítása</i>	<i>az esetleges változások átvezetése a kétszintű rendszerben, nyilatkozatok és határozatok</i>	<i>dokumentum-vizsgálat, helyszíni ellenőrzések (6.)</i>	<i>igazgató igazgatóhelyettesek</i>
<i>június</i>	<i>vizsgaszervezés, adminisztráció</i>	<i>mulasztásos OV-k lebonyolítása, vizsgadokumentumok</i>	<i>dokumentum-vizsgálat; helyszíni vizsgálat (7.)</i>	<i>igazgató igazgatóhelyettesek</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	érettségi vizsga szervezése, lebonyolítása	szóbeli érettségi vizsgák	helyszíni vizsgálat (8.)	igazgató igazgatóhelyettesek
	tanév zárásával kapcsolatos teendők	bizonyítvány nyilvántartás KIR alkalmazotti és tanuló nyilvántartás tanulói jogviszony	dokumentum vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek iskolaitkárók bevonásával
június-július	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, beírási naplók, bizonyítványok megírása ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat; helyszíni vizsgálat (9.)	Tagintézmény igazgatók, igazgató igazgatóhelyettesek, iskolaitkárók bevonásával
július	az érettségi dokumentációjának ellenőrzése	dokumentumok ellenőrzése irattárba helyezés előtt	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgató-helyettesek
augusztus	vizsgaszervezés, adminisztráció	javítóvizsgák szervezése, bonyolítása és adminisztrációja	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek

Tagintézményi látogatások szervezése: a kijelölt helyszíni vizsgálat alkalmával, a célzott ellenőrzés mellett legalább évente kétszer minden tagintézmény általános központi ellenőrzésére is sor kerül, előre egyeztetett időpontban.

Az ellenőrzést végzi: igazgató, igazgatóhelyettesek. Az ellenőrzésben az iskolaitkárók is közreműködnek.

Óralátogatások: a tagintézmény-igazgató a tagintézmény helyi munkatervében rögzíti a tervezett óralátogatásokat.

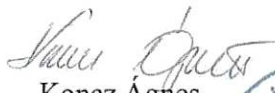
Tervezési szempontok:

- új kolléga óráinak (min. 2) látogatására november 30-ig kerüljön sor,
- minden pedagógus esetében félévente tanított tantárgyanként legalább egy tanórát látogatni kell,
- a látogatás időpontját egy héttel korábban az érintett pedagógussal közölni kell,
- a látogatáskor a pedagógus adminisztrációs tevékenységét, a tanmenet meglétét, a helyi tantervnek és pedagógiai programnak való megfelelést is vizsgálni kell,
- a tagintézmény-igazgató javaslatot tehet intézményvezetői, helyettesi szintű óralátogatásra

A központi munkaterv melléklete:

- a 2026/2027-es tanév eseményeit részletesen magába foglaló eseménynaptár

Budakalász, 2026. 08. 17.


Koncz Ágnes
igazgató



ZÁRADÉK

A Balassi Bálint Gimnázium igazgatójának 2026. augusztus 28. napján felterjesztett éves központi munkatervével egyetértek.

Budakalász, 2026. 08. 29.


SZILTOP Nonprofit Kft.
2041. Budakalász, Erdőhát u. 84.
Adószám: 1801802-2-13
Bankszámlaszám: 11703006-20360155
Cégjegyzékszám: 13-09-0725201
dr. Típpan Attila
ügyvezető

Sziltop Nonprofit Kft.

ESEMÉNYNAPTÁR

2026/2027

Hónapok	Napok	Események	Felelősök
Augusztus	1-31.	Beiratkozások	tagintézmény-igazgatók
	24-28.	Javítóvizsgák lebonyolítása; előző tanévi törzslapok, bizonyítványok záradékolása a javítóvizsga eredményének megfelelően tantárgyfelosztás, órarend készítése (tervezet)	tagintézmény-igazgatók, szaktanárok
	28.	Központi tanévnyitó értekezlet (online)	igazgató
Szeptember	01-15.	Pótbeiratkozások Tantárgyfelosztás, órarend véglegesítése	tagintézmény-igazgatók
	01-04.	Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap a tagintézményi munkatervben rögzítettek szerint 3 osztályfőnöki óra keretében	tagintézmény-igazgatók, osztályfőnökök
	15.	A tagintézményi tantárgyfelosztás, órarend, éves munkaterv, tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyvének megküldése a központi irodába	tagintézmény-igazgatók
	folyamatosan	KRÉTA, KIR adminisztráció elvégzése	tagintézmény-igazgatók
	15.	Tanmenetek készítése, leadása	szaktanárok
Október	01.	KIR tanulói létszám lezárása	igazgató
	folyamatosan	Diákigazolványok érvényesítése, újak igénylése	tagintézmény-igazgatók, osztályfőnökök
	06-07.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	tagintézmény-igazgatók, történelem szaktanárok
	15.	9-11. évfolyamosok iskola fenntartási-hozzájárulás befizetésének határideje	tagintézmény-igazgatók
	15.	Tanulói felmentési és egyéb kérelmek benyújtásának határideje	tagintézmény-igazgatók, szaktanárok
	23. körül	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	tagintézmény-igazgatók, történelem szaktanárok
	22.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	igazgató, tagintézmény-igazgatók
	31.	9-11. évfolyamosok iskola fenntartási díj befizetését igazoló lapok megküldése fenntartó felé	tagintézmény-igazgatók, iskolatitkárok

November	folyma- tosan	Igazgatói, helyettesi iskolalátogatások, a tanügyi dokumentumok ellenőrzése	igazgató, helyettesek
	02.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	igazgató, tagintézmény-igazgatók
December	folyma- tos	Végzősök tájékoztatása az érettségről, 10-11. évfolyam tájékoztatása az előrehozott érettségik lehetőségéről	tagintézmény-igazgatók, osztályfőnökök
	18.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	igazgató, tagintézmény-igazgatók
2027. Január	04.	Téli szünet utáni első tanítási nap	igazgató, tagintézmény-igazgatók
	folyma- tos	Az érettségire való jelentkezés előkészítése, lebonyolítása	tagintézmény-igazgatók
	18-22.	Osztályozóvizsgák	tagintézmény-igazgatók, szaktanárok
	22.	I. félév vége, KRÉTA adminisztráció elvégzése, félévzárás	tagintézmény-igazgatók
	22.	Előrehozott érettségivel kapcsolatos kérelmek leadási határideje	tagintézmény-igazgatók, szaktanárok
	29-ig	Értesítés az I. félév eredményeiről	osztályfőnökök
	utolsó hete	Félévi értekezlet a tagintézményekben, félévi értekezlet jegyzőkönyvének, félévi statisztikáinak elkészítése, megküldése	tagintézmény-igazgatók
	31-ig	12. évfolyamosok iskola fenntartási-hozzájárulásának befizetési határideje.	tagintézmény-igazgatók
Február	15.	Érettségi jelentkezési lap leadási határideje a tagintézményben	tagintézmény-igazgatók
	15.	A középszintű érettségi vizsgára történő jelentkezés szoftverben történő rögzítésének határideje	tagintézmény-igazgatók
	25. körül	Kommunista diktatúra áldozatairól megemlékezés	tagintézmény-igazgatók, történelem szaktanárok
	folyma- tos	Kréta, osztályozóvizsga jegyzőkönyvek, bizonyítványok, érettségi jelentkezési lapok ellenőrzése	Igazgató, helyettesek
Március	01.	Érettségi jelentkezések összesítése, továbbítása	igazgató
	15. körül	Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról	tagintézmény-igazgatók, történelem szaktanárok
	03.24.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	tagintézmény-igazgatók

	folyama- tos	Érettségizők tájékoztatása az érettségi vizsgakövetelményekről, vizsga leírásokról és a tantárgyak témaköreiről	szaktanárok, tagintézmény-igazgatók
Április	05.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	tagintézmény-igazgatók
	16. előtt	Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapjáról	tagintézmény-igazgatók, történelem szaktanárok
	26-30.	Osztályozó vizsgák lebonyolítása	tagintézmény-igazgatók, szaktanárok
	folyama- tos	Érettségi szóbeli tételek elkészítése, kísérletek összeállítása. Összegyűjtés.	tagintézmény-igazgatók, szaktanárok
	hónap második fele	Felügyelőtanárok felkészítése – online értekezlet	igazgató, tagintézmény-igazgatók
	30.	A 12. évfolyamosok utolsó tanítási napja; különbözeti vizsgák dokumentálása, végzősök lezárása, bizonyítványok megírása, naplók zárása	igazgató, tagintézmény-igazgatók
Május	03-24.	Írásbeli érettségi vizsgák	igazgató, tagintézmény-igazgatók, szaktanárok
	03.	magyar nyelv és irodalom 9.00	igazgató, tagintézmény-igazgatók
	04.	matematika 9.00	igazgató, tagintézmény-igazgatók
	05.	történelem 9.00	igazgató, tagintézmény-igazgatók
	06.	angol nyelv 9.00	igazgató, tagintézmény-igazgató
	07.	digitális kultúra (közép) 9.00	igazgató, tagintézmény-igazgatók
	10.	német nyelv 8.00	igazgató, tagintézmény-igazgatók
	11.	biológia 8.00	igazgató, tagintézmény-igazgató
	13.	kémia 8.00, földrajz 14.00	igazgató, tagintézmény-igazgatók
	14.	digitális kultúra (emelt) 8.00	kormányhivatalok
	19.	fizika 8.00	igazgató, tagintézmény-igazgatók

Június	04.	A nemzeti összetartozás napja	tagintézmény-igazgatók, történelem szaktanárok
	14.-18.	Mulasztásos osztályozóvizsgák, másik idegen nyelvet tanulók osztályozóvizsgái	tagintézmény-igazgatók, szaktanárok
	18.	Tanév vége, utolsó tanítási nap a 9.-10.-11. évfolyamon. 9-11. évf. értékelések lezárása, különbözeti vizsgák dokumentálása, osztályozó értekezlet	igazgató, tagintézmény-igazgatók, szaktanárok
	19-30.	Tanévzáró értekezlet, statisztikák, beszámolók elkészítése	tagintézmény-igazgatók
	24-28.	9.-11. évfolyam: KRÉTA adminisztráció elvégzése, bizonyítványok megírása, bizonyítványosztás	osztályfőnök, tagintézmény-igazgatók
	2-9.	Szóbeli érettségi vizsgák (emelt szint)	kormányhivatalok
	14-30.	Szóbeli érettségi vizsgák (közép szint)	igazgató, tagintézmény-igazgatók
	érettségi zárását követő 15 napon belül	Az érettségi vizsgák dokumentációjának megküldése az illetékes helyekre (Kormányhivatalok, OH, fenntartó)	igazgató
	folyamatos	A tagintézmények tanügyi dokumentumainak, Kréta ellenőrzése	igazgató, helyettesek, tagintézmény-igazgatók
Július	folyamatos	beiratkozások	tagintézmény-igazgatók
Augusztus	23-27.	Javítóvizsgák, ezek adminisztrációja	tagintézmény-igazgatók, szaktanárok
	31.	Összesítés a továbbhaladó, évfolyam ismétlő tanulókról. (a javító vizsgák eredményeinek alapján)	tagintézmény-igazgatók
	folyamatos	Beiratkozások	tagintézmény-igazgatók
	folyamatos	Következő tanév előkészítése	igazgató, helyettesek, tagintézmény-igazgatók