



BALASSI BÁLINT
GIMNÁZIUM

9024 Győr, Örkény I. u. 6.

A BALASSI BÁLINT GIMNÁZIUM BELSŐ SZABÁLYZATA

**a tanulói kérelmek beadásának és
elbírálásának rendjéről**

1. A szabályzat célja és hatálya

Jelen szabályzat célja a tanulói kérelmek benyújtásának, nyilvántartásának és elbírálásának egységes rendjének meghatározása a Balassi Bálint Gimnáziumában.

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, valamint a kérelmek elbírálásában részt vevő pedagógusokra és vezetőkre.

2. A benyújtható kérelmek köre

A tanuló az alábbi ügyekben nyújthat be kérelmet:

- a) tantárgy tanulása alóli mentesség
- b) tantárgy értékelése, minősítése alóli mentesség
- c) kérelem másik idegen nyelv tanulására
- d) kérelem két idegen nyelv tanulására
- e) kérelem sajátos helyzetre (pl. egészségügyi, munkahelyi, családi körülmények) tekintettel
- f) kérelem vendégtanulói jogviszony létesítésére

Az érettségi vizsgára vonatkozó kérelmek külön eljárásrend szerint, a jelen szabályzat határidei szerint nyújthatók be.

3. A kérelmek benyújtásának határideje

(1) A tanulói kérelmek benyújtásának általános határideje:

az adott tanév október 15. napja.

(2) Az érettségi vizsgára vonatkozó kérelmek benyújtásának határideje:

az adott tanév január 31. napja.

(3) A határidőn túl benyújtott kérelmek csak különösen indokolt esetben, igazolással alátámasztva bírálhatók el.

4. A kérelem formai és tartalmi követelményei

(1) A kérelem kizárólag írásban nyújtható be.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a tanuló nevét, személyes adatait, tanulói azonosító számát,
- tagintézményét, évfolyamát, osztályát,
- a kérelem pontos tárgyát és indoklását,
- a kérelemhez kapcsolódó tények és körülmények részletes ismertetését,
- a tanuló elérhetőségét

- a keltezést.

(3) A kérelemhez csatolni kell minden, az indokoltságot alátámasztó dokumentumot (pl. szakértői vélemény, érettségi törzslapkivonat, orvosi igazolás, munkáltatói igazolás, stb.).

(4) A kérelem:

- eredeti példányban,
- eredeti aláírással nyújtható be.

(5) Kiskorú tanuló esetén a kérelmet a szülőnek/gondviselőnek is alá kell írnia.

(6) Előrehozott érettségi vizsgára vonatkozó kérelem a szaktanár jóváhagyása nélkül nem nyújthatók be.

5. A kérelmek benyújtásának módja

(1) A kérelmet a tagintézmény-igazgatóknál kell benyújtani személyesen vagy postai úton.

(2) A beérkezett kérelmekről az intézmény nyilvántartást vezet.

6. A kérelmek elbírálásának rendje

(1) A kérelmek elbírálása az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

(2) Az igazgató a döntés előtt kikérheti:

- az érintett szaktanár véleményét,
- az osztályfőnök javaslatát,
- szükség esetén szakértői vagy egyéb intézményi véleményt.

(3) A döntésről a tanulót írásban kell értesíteni.

(4) A döntés tartalmazza:

- a határozatot,
 - annak indokolását,
 - a jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást (ha alkalmazható).
-

7. Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat az igazgató jóváhagyásával lép hatályba.
- (2) A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően benyújtott kérelmek esetében kell alkalmazni.
- (3) A szabályzatban nem rendezett kérdésekben a hatályos jogszabályok és az intézmény egyéb belső szabályzatai az irányadók.

Győr, 2024. szeptember 01.


Koncz Ágnes

igazgató

