

# 1. Pedagógiai folyamatok

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

---

- 1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A Pedagógiai Programban leírt helyi tanterv, figyelembe veszi a felnőtt oktatás sajátos feladatait, és azokat tagintézményi szintre lebontva tervezi meg. Koherensek a jogszabályokkal Pedagógiai Program:/2018/ 10.old. –Munkatervek-/2016-17,2017-18,2018-19/ Interjú vezetővel:3.kérdés

- 1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A nevelőtestület által elkészített dokumentumok összhangban vannak.Megteremtik a lehetőséget a követelmények teljesítésére. Pedagógiai Program /6-7 .old/Beszámolók:2016-17,2017-18/ Interjú a Vezetővel:4.-12.kérdés,Vezetői Program:10.old.

- 1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A rövid és a hosszútávú tervek a nevelőtestület bevonásával értekezleteken születnek. Közös értékrendszer alapján. Vezetői Program 10.old. SzMSZ 2/3 dokumentumok elkészítése Munkatervek :/2017-18- 6.old.,2016-17.-6.old,Interjú a Pedagógusokkal: 20-kérdés,Interjú Vezetővel:3-4 kérdés.

- 1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény fenntartójával jogszabályszerű az együttműködés több éves távlatban/SZILTOP Nonprofit KFT/. SzMSZ:4-5.old,2/6 fejezet,Pedagógiai Program 98.old. Interjú Vezetővel:21.kérdés ,Vezetői Program:6.old..Interjú a fenntartó képviselőjével.

- 1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az iskola sajátosságának megfelelő dokumentumokat dolgoznak ki figyelembe véve a jogszabályi és a tanulói igényekkel szembeni változásokat,/PP/ A dokumentumok fenntartói engedéllyel lépnek hatályba.Munkatervek 2016-17,2017-18,2018-19 :Intézkedési tervek a lemorzsolódás csökkentésére/ Év végi Statisztika 2018/19:.. Interjú a pedagógusok képviselőjével ..SZMSZ: 2.old.

- 1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az esti iskola sajátosságai miatt munkaközösségek mit a hagyományos iskolákban nincsenek. A Pedagógiai Program alapján készült tervek, és beszámolók összhangban vannak a stratégiai dokumentumokban levő jogszabályi háttérrel .A pedagógusok tervezési dokumentumai ezek alapján készülnek. Ezt a tagintézmények vezetői ellenőrzik. Pedagógiai Program :5.old /Munkatervek:2017-18.8-10..old.;Beszámolók:2017-18./9.fejezet/

---

## 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

---

- 1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat. Az intézmény törvényes működését, a hatályos jogszabályokkal összhangban álló alapidokumentumok határozzák meg. Pedagógiai Program:5.old,62-63.old.SZMSZ:2-3.old/1.1.17.old 4/1,Beiskolázási-Program:2018-2023,1.old 2019/20:2.old,Interjú Vezetővel:3.,5.,18.-kérdések, Interjú Pedagógussal:20-21.kérdés.

- 1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az oktatás tartalma az érettségi követelményekkel koherens Pedagógiai Program. 64.old,Munkaterv/2016-2020/Beszámoló:2016-2019-ig,Vezetői Program:9-old .Interjú Pedagógusokkal :20 kérdés,Interjú Vezetővel:3-4 kérdés.

## 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

---

- 1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Valamennyi dokumentumban megjelennek azok a célok, amelyek meghatározzák az intézmény pedagógiai és nevelési céljait. Jelen vannak azok a stratégiai pontok, amelyek az eredményes felnőtt oktatást szolgálják. Pedagógiai Program:62.old-6-7.old,Vezetői Program:2016/4.3,4.5/9-11.old,Beiskolázási tervek:2018-19 ,Továbbképzési program:2018-2023.Munkaterv/2016-2020, Beszámoló 2016-19, vizsgálata. Interjú Vezetővel:3-4 kérdés.

- 1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A nevelőtestület tagjai egyértelmű feladatokat kapnak. A belső kommunikáció hatékonysága jelentős. Vezetői Program. 10 old.Munkaértekezleteken értékelik az elvégzett munkát. A szükséges javításokat elvégzik.Fontos a motiváció,következetesség,a folyamatos ellenőrzés.Munkaterv:2015-16/ 12.old. ,2017-18,Interjú Pedagógusokkal :Vezetői Program:10.old,14.old. Pedagógiai Program :5.o SZMSZ:3.o 2.10.

- 1.3.11.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A felnőttoktatás, és az esti gimnáziumi képzésnek megfelelően határozzák meg a céljaikat feladataikat, és ezekhez alakítják ki sajátos kompetenciáikat. Céljuk a használható tudás átadása. Pedagógiai Program:2.1 .Egyéni képzési utak kidolgozása,fejlesztési tervek,Eredményesen alkalmazható felnőttoktatási stratégiák alkalmazása. Pedagógiai Program:7.old 10 old: 2.1,11.old:2.2,Pedagógiai Program :16.old, 3.1 munkaformák-módszerek.

- 1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Cél: megteremteni minden tanuló számára. a biztonságos iskolai életet.:  
Lehetőséget, a követelmények teljesítésére.Az iskola befejezésére,a továbbtanulásra. Vezetői Program:10 /Egyéni felkészülés. Pedagógiai Program.12.old, Egyéni tanulási technikák .Pedagógiai Program:24,

---

## **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

---

- 1.4.13.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A tanévvégi beszámolók tartalmazzák a munkatervekben kitűzött célok elemzéseit. Korrekciókat hajtanak végre,pontosítják az intézményi szabályzókat. BSZ:17-18,FEJLESZTHETŐ: a vizsgaeredmények elemzése.A tanév tanulmányi eredményeire való utalás./Mi változott?/ A következtetések nem konkrétak,nincs utalás a feladatokra, mit kell változtatni!Tanulmányi mutatók! Munkatervek:2016-17,2017-18,2019-20.Beszámolók:2016-17,2017-18,Interjú a Vezetővel:3-4.kérdés

- 1.4.14.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Tanévvégi Beszámoló/2016-jelzik a következő tanév feladatait,/8.old/, de a következő év Munkaterve 2017-18 8.old./ Célkitűzések oktatási feladatok/.nem tartalmazzak utalást az előző évben megfogalmazott feladatokra.Fejleszthető terület:pontosítani a dokumentumokban, legyen nyomon követhető a korrekció. Munkatervek: 2016-17,2017-18,2019-20.Beszámolók:2016-17,2017-18,Interjú a Vezetővel :3-4. 11. kérdés.De a szabad órakeretet felhasználják az eredmények kiértékelése után. .Intézkedési tervet készítenek ,mely minden tanárra és tantárgyra kötelező feladatokat ír elő. Erősség Interjú V:11 kérdés.

- 1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóban és a munkatervekben megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálendő elvárásai. Az önértékelés szemléletét tavaly kezdték bevezetni. Sokat segítséget várnak az alkalmazásától. .A beszámolók szempontjai egyre inkább illeszkednek az Intézményi Önértékelési Rendszerhez.. Kiemelten jelennek meg az intézmény jó gyakorlatai-hagyományai a tervezésben.Erősség: innovációra törekvés.Munkatervek 2016-17,17-18,19-20:,Beszámolók.:2016-17,17-18.Intézményi Önértékelés Jegyzőkönyve. Interjú a Vezetővel.:9.kérdés

---

## **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

---

- 1.5.16.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A Pedagógiai Programban lefektetett , intézményi elvárásoknak megfelelően készítik el a terveiket. Ezekben a felnőttoktatás sajátosságaihoz alkalmazkodó módszertani oktatásra törekvés jelenik meg. Pedagógiai Program:5-6-7.oldal Interjú Vezetővel, Interjú Pedagógusokkal: 3-9-10.kérdés, Saját fejlesztésű szak módszertani könyvvel rendelkeznek a fejlesztési céloknak megfelelően.

---

**1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tervezett céloknak /Pedagógiai Program /megfelelő munkát felülvizsgálják. Feladatokra határidőt szabnak. MT.1.2 A szükséges korrekciókat elvégzik- Gyakorlat az értekezletek. Pedagógiai Program :8-12.old,16.old Interjú a Vezetővel :3.kérdés :Munkatervek: Helyszíni vizsgálata. Vezetői Program: 9-10.old,12.old

---

**1.5.18.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetek, munkatervek /a tanulói produktumok, illetve az intézményi bejárás/ igazolta, hogy a teljes pedagógiai folyamat követhető. Az elvárásban felsorolt dokumentumok-helyszínen elkérhető..Tanmenetek: 8 db Munkatervek: 2016-2020.

---

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

---

**1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi dokumentumokban megtalálható a belső ellenőrzés pontos időpontokra lebontott terve. Jól nyomon követhető. Munkatervek. SZMSZ:5.old Munkaterv 2016-17,2017-18.2019-20,Interjú a Vezetővel:8.kérdés

---

**1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre lebontva /Munkaterv:2016-17, 2017-18 .8.old/ A belső ellenőrzésben részt vesznek a pedagógusok is .SZMSZ 2.14.1 Hatásköri Mátrix: SZMSZ:3-as melléklet SZMSZ:2.11.1, 2.14.15.8 Munkaterv :1.2.8.old

---

**1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Elemzik a vizsga eredményeket,célokat feladatokat határoznak meg hozzá. Szükség szerint korrekciókat hajtanak végre: Munkatervek: A belső ellenőrzés terve .Beszámolók: Mérési eredmények elemzése 2014-18 :Érettségi eredmények tagiskolánkénti 2014- 2018. Vezetői Program:13.oldal

---

**1.6.22.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Követelményeket ismertetve a tanulókkal ,az eredményeket rendszeresen értékelik,értekezletet tartanak a pedagógiai munka hatékonyságáról.. Felhasználják a következő tanév eredményeinek javításához. Munkaterv :1.2. 6.old, Munkaterv 1.2. 11.old.Mérési eredmények:Érettségi eredmények tagiskolánként.2014-18 Beszámolók: 216-17,2017-18. Pedagógiai Program :KIS ÉRETTSÉGI. 88.old.

---

**1.6.23.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi és a pedagógusok önértékelése során..4 fő önértékelésére került sor, jó átlagos eredménnyel- Az Intézmény önértékelés .nyomán született intézkedési terv tartalmazza a fejleszthető területeket ,és a feladat végrehajtásának a módszereit/.2019 -ben másfél fő állású tanárral rendelkeztek. A többiek,óraadók,más intézményben van a fő állásuk, az önértékelésük. Interjú a Vezetővel :10,11. kérdés Interjú a Pedagógusokkal

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

---

- 1.7.24.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján történik. MT:1.2.6 Az eredményeket /tanulmányi eredmények - lemorzsolódás-létszám mutatók/ az igazgató .helyettesekkel ,és tagintézmény vezetőkkel rendszeresen elemzik és értékelik. Az önértékelési rendszerüket tavaly vezették be.Interjú a Vezetővel-helyszínen. 9.kérdés Önértékelési program:Önértékelési terv:/ Helyszíni ellenőrzés alkalmával.átvizsgált dokumentumok.

- 1.7.25.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Értekezletek a munka elemzéséről hatékonyságáról. MT: 1.2.6 .Konkrét feladat megjelölések, konkrét felelősök .MT:1.2 PI: vizsgák estében,értekezletek megszervezése, a nevelőtestület bevonásával Interjú Vezetővel:9.kérdés Önértékelési program:Önértékelési terv: Helyszínen. SZMSZ: 4.o.2.9 Munkatervek 2016-2020-..6.-9 old: .

---

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

---

- 1.8.26.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulók értékelése a helyi tanterv alapján történik .Pedagógiai Program:58 old. A szaktárgyi értékelés során fontos a rendszeresség,,visszacsatolás .A követelményeket az értékelés módját megismertetik a tanulókkal,a tanulói eredményeket rendszeresen értékelik .Vezetői Program:13 Fontos a fokozatosság elve,.a fejlesztés támogatás/Kis érettségi Pedagógiai Program:88.old

- 1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai Program meghatározza az értékelési alapelveket,figyelembe véve a tanulók összetételét/kor-/,szociális helyzetét tudásszintjét, jövőbeli céljait .Figyelembe véve a felnőtt oktatás jellegét. PP:6 old /a felnőtt oktatás jellege/PP:7-old PP: 57.-61 old ,57 old.16/1 .PP: 88-96.old.

- 1.8.28.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A követelményeket és az értékelés módját megismertetik a tanulókkal. VP: 13. A tanulók értékelése a helyi tanterv szerint történik PP: 58.Fontos a visszacsatolás. PP:88

- 1.8.29.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Cél a jogszabályoknak való megfelelés, az oktatás színvonalának a megtartása VP:9, a tanulási kudarcok feltárása. A tanulási technikák fejlesztése ..PP:12 Készítenek statisztikákat./félévente/Az adatokat elemzik és a levont következtetéseket felhasználják a tanítás –tanulás következő tanévi eredményeinek javításához. MT 1.2. 11.old Intézkedési terv:2019-24/Matematika eredmények. Vezetői P:9.old Pedagógiai P:12-17.old MT: 2019-20 .11.old

**1.8.30.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A helyi tanterv alapján történő értékelésről Pedagógiai P:58.old visszacsatolnak. Az érettségi sikerességét, és az erre való felkészítést szolgálja /a kis érettségi ,Pedagógiai P.88.old.Cél a tanulás tanítása. Pedagógia P :69 A Tanulói eredményeket rendszeresen elemzik értékelik Vezetői P:13.Mivel a tanulók felnőttkorúak, a visszacsatolás nem releváns.

---

## **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

---

**1.9.31.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A mérési eredményeket a stratégiai dokumentumok elkészítésekor nagy hangsúllyal veszik figyelembe- Az érettségi vizsgák eredményeit minden évben értékelik, és levonják a szakmai tanulságokat.Interjú a Vezetővel :11.kérdés Intézkedési Terv.2019- 24.

**1.9.32.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

. Az érettségi vizsgák eredményeit minden évben értékelik, és levonják a szakmai tanulságokat. Szükség szerint intézkedési tervet készítenek mely minden pedagógusra és tantárgyra kötelező feladatokat ír elő. IT:2019 matematikai eredmények javítása. Erősség: Beszámoló: 2016-17,2017-18 Intézményi Érettségi eredmények:2014-18, ,Interjú a vezetővel :11.kérdése.

**1.9.33.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A szabadon tervezhető órakeretet mindig az év végi értékelés eredményei alapján osztják el Interjú .V: 11-kérdés Ettől a tanévtől bevezetésre került a tanév eleji és tanévvégi diagnosztikai felmérések bekérése .valamennyi tagintézmény és valamennyi tantárgy vonatkozásában Erősség! Interjú Vezetővel:11 Beszámoló: 2016-17-2017-18 Munkaterv:Statisztika:/félév és év végi/Helyszínen vizsgálatnál.

**1.9.34.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A tudásmegosztás mindennapos, más intézményben tanító nevelők tapasztalatainak az átadása, a fiatalok mentorálása. A középfokú felnőtt oktatáshoz alkalmazkodó módszerek eredményes alkalmazását segítő tanulási eljárások jellemzik az intézményt .A tanulás eredményességét jelzik az országos mutatóknál jobb átlagok.

Ezeket a tanulási technikák fejlesztésével érik el: Pedagógiai P:12.old A hangsúly a számolási és szövegértési feladatokon van. Pedagógiai P:19 Információszerzési technikák kompetencia fejlesztése.Pedagógiai P:5.old Erősség a saját fejlesztésű tankönyv ,módszertani segédlet a tanuláshoz../IG.H/ Interjú a pedagógusok képviselőjével.4.14.kérdés,Interjú a Vezetővel:..Sulinet tudásbázis használata, Realika ,Sziltop fizika CD,Irodalmi szöveggyűjtemény,Természettudományos segítőanyag.tanulópárok alkalmazása.

---

## 1. Pedagógiai folyamatok

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

A lemaradó tanulók felzárkóztatása./ Önértékelési Intézményi Intézkedési terv 2019-2024./ Használják ki a felnőtt oktatásban szerzett jó módszertani gyakorlatukat, és az itt alkalmazott tanulástechnikai eljárásaikat, a lemaradó tanulók tanulmányi eredményeinek javítására, a felzárkóztatására./Önértékelés során feltárt mutatók:Nevelőtestületi Kérdőív:7.kérdés./ Törekedjenek a bemeneti és kimeneti mérési adatok hatékonyabb felhasználására. Ezek hangsúlyosan jelenjenek meg a Beszámolóikban.Legyen jobban nyomon követhető.

#### Kiemelkedő területek:

A felnőtt oktatáshoz módszertanához igazodó oktatási modell alkalmazása. A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban, és más stratégiai dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok:/ tervezési,„megvalósítási,„ellenőrzési és értékelési rendjének a tudatossága. Egyéni felkészülést szerveznek a sok évet kihagyott tanulók számára. Csoportbontást szerveznek . Cél a lemorzsolódás csökkentése. Kiemelkedően használják a saját fejlesztésű,a felnőttoktatás igényeihez alkalmazkodó módszertani segédanyagaikat..Erősségük a hatékony tudásmegosztás,tapasztalatok átadása,mentor szerepek.. Módszertani hatékonyságra törekvés a felnőtt oktatásban.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

---

#### 2.1.1. A beszámolóikban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A Pedagógiai P 6.old. világosan lefektetik a tanulói kulcskompetenciákat, és ezek fejlesztésének a módját,Pedagógiai P:35 old. .Kiemelt figyelmet az oktatás színvonalának fejlesztésére,és az egyéni felzárkóztatásra. Vezetői p.10-old.Egyéni fejlesztésnél kiemelkedő terület, a tanulási technikák fejlesztése .Pedagógiai P:12 A differenciálás – motiválás Pedagógiai P:24. Kiemelik az osztályfőnöki munka sajátos feladatait a felnőtt oktatásban,egyfajta” mentor szerep”.A beszámolóikban:2017-18/4.fejezet Létszámadatok összehasonlítása 8.fejezet Érettségi vizsgák eredményei/, és az SZMSZ -ben utalnak a kitűzött célok megvalósításra,és a lehetséges korrekciókra Beszámolóik:..SZMSZ:10.old.2.14.2 Tagintézményi szinten is.

---

#### 2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Minden tanuló számára megteremtik a lehetőséget a biztonságos iskolai életre, a követelmények teljesítésére., a továbbtanulásra. Vezetői P:10 old.. Az érettségire .Cél a sikeres érettségire való felkészítés. A korábbi tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása, a tehetség gondozás .Pedagógiai P:41 old.

**2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A felnőtt oktatás sajátosságaihoz igazodó módszerek alkalmazását bizonyítják az önértékelés kérdéseire adott válaszok /Tanulói Kérdőív: 4.6 .Nevelőtestületi Kérdőív: 2.6/ A tanköteles felnőttek számára az esélyegyenlőség biztosítása a cél .Pedagógiai P:85. Ehhez megfelelő elveket fektetnek le. A felnőttkorú tanulók estében támogatják a tanuló párokat, csoportokat:ERŐSSÉG.IP:8.kérdés.

---

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

---

**2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok az iskola céljainak megfelelően figyelembe veszik a felnőtt oktatásban részvevők /kötelezettségeit – család –munkába járás /oktatási módszereik,pedagógiai gyakorlatuk alkalmazkodik a felnőtt tanulók életkori sajátosságához.A vezetők olyan módszereket támogatnak melyek hatékonyan szolgálják a felzárkóztatást ,a tanulók fejlesztését. Vezetői P:6-old .Egy osztályban tanítók megbeszélése , a fejlesztés lehetséges módjainak átadása egymásnak..Vezetői P:10.old

**2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A szabadon tervezhető órakeretet mindig az év végi értékelés eredményei alapján osztják el .V: 11-kérdés Az első és második félévet követő 15 napon értekezletet tartanak/Munkatervben meghatározott napokon/Elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságát Munkaterv:2017-18 6.oldal VI: fejezet..Jegyzőkönyvet készítenek,korrekciókat fogalmazznak meg a lehetséges megoldásokra./Félévi statisztika 2018-19 1.félév,/

**2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Készítenek félévente statisztikákat.. Az adatokat elemzik,/Beszámoló:2016-17./A levont következtetéseket felhasználják a következő tanév eredményeinek javítására. Munkaterv 1.2. 10 -11.oldal,1.2 6.old,Munkaterv:2019-2020.melléklet:Diagnosztikai mérés –félév korrekciók..10.old..Interjú Vezetővel:16.és 19.kérdés,Vezetői Program :13.oldal/ A tanulók munkáját ellenőrzik Vezetői Program:13 .Az intézményvezető javaslatára a plusz órákat az érettségi tárgyak erősítésére használják. Interjú Vezetővel:16.19.kérdése.

---

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

---

**2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.



Az intézmény felnőttekkel foglalkozik. Jogilag önálló személyek Pedagógiai P.39.old 10.,SNI,BTMN,HHH-ás tanuló nincs az intézményben. A kiemelten tehetséges tanulók pedig felnőttkorukra leérettségiznek .Interjú Vezetővel: 5.6.kérdés

---

**2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Felnőttek a tanulóink, szociális helyzetük magánügy. Ezekkel összefüggő kérdésekre igen érzékenyek. Esetlegesen egy-egy magánbeszélgetés kapcsán informálódnak vagy személyes ismeretség okán van tudomásunk a helyzetükről .Interjú Pedagógusokkal:6.kérdés

---

**2.3.9.** Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az adott osztályok eltérő kor összetételűek. A tanulók előismeretei eltérőek. Ezekre tekintettel vannak, igyekszünk a felzárkóztatásra. Az idősebbek általában komolyabban veszik a tanulást, ez példa a fiatalabbaknak, akik viszont az informatikai, idegen nyelvi tanulmányokban tudnak idősebb társaiknak segíteni. Támogatják, ösztönözik a tanulópárokat, kisebb tanulócsoportok szerveződését. Egyéni felkészülést szerveznek a sok évet kihagyott tanulók számára .Pedagógiai P.12.old Csoportbontást szerveznek Pedagógiai P:64.old. Cél a lemorzsolódás csökkentése..Munkaterv 2019-20 :1 melléklete. /szeptemberi feladatok/,Az iskola meglévő kapcsolatainak kiaknázása, felnőttoktatással foglalkozó külső szakember meghívásával, a módszertani tanácsadás lehetőségének megteremtése Pedagógiai P:12.old.

---

## 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

---

**2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A tanulók előismeretei eltérőek. Ezekre tekintettel vannak, segítik a tanulás módszertani fejlődésüket.Felmérik a tanulók tanulási szokásaikat /Munkaterv BGG -Vezetői Program 2016/ Oktatási Nevelési koncepció– 11.oldal.ezek alapján próbálnak a tanulók tanulási szokásain változtatni A Pedagógiai P. segít a tanároknak a módszertanban Igyekszenek a felzárkóztatásra.3. Segédanyagok a tanulástámogatására: Sulinet tudásbázis: Realika, Sziltop fizika CD, sziltop irodalmi szöveggyűjtemény, természettudományos segítőanyag – ez a tagintézményekben rendelkezésre állnak, .Interjú a pedagógusokkal:/Helyszíni látogatás./Támogatják az önálló beadandó munkát Támogatják, ösztönözik a tanulópárokat, kisebb tanulócsoportok szerveződését Pedagógiai Program:66.old.

---

**2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A felzárkóztatást segítő, és differenciált egyéni felkészítő tevékenységeket alkalmaznak.Törekednek felzárkóztatás módszereik; a felnőtt tanulók életkorát figyelembe véve a kudarcemelektől függően differenciált legyenek, Törekednek a probléma elfogadására, elfogadtatás helyes önértékelés, és önbecsülés kialakítására. Reális célok kitűzése, sok dicséret, sikerélményhez juttatás. a fő motívum.Pedagógiai P:12.old.Rugalmas határidőket szabnak meg a beadandó dolgozatoknál./Helyszíni interjúk adatai.IP,IV./ SNI-s tanuló nincs az intézményben. Pedagógiai P:64.old.

---

**2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Tanulás módszertani tanácsokat adnak, a segédanyagok, összeállításával, informatikai eszközök használatával, online elérhetőség biztosításával, /Sulinet, Sziltop CD-k. Szükség szerinti korrepetálással, differenciálással. A tanulók egymást is segítik. Idősebb a fiatal. IP:9.kérdés. Olyan tanulási módszereket alkalmaznak, támogatnak, amelyek hatékonyan támogatják a felzárkóztatást, a tanulók fejlesztését. Vezetői P:6.old

---

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

---

**2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Egy felnőttoktatási intézményben – a tanulók felnőtt volta miatt -, természetesen kötelezően mások kellene hogy legyenek az egyes fejlesztendő területekben a releváns elemek, Alábbiakat tudják rendszeresen elvégezni a tanulók és a pedagógusok bevonásával:- egészséges táplálkozás megvalósítása - a felnőttkor sajátosságait figyelembe vevő személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával. Pedagógiai P:73..old. Kapcsolódási pontok kiemelése számos egyéb téma kapcsán (környezeti, médiatudatossági, Pedagógiai P:72.old.10/ Munkaterv :2016- 2019,2019-2020. Vezetői Program./2016./ 11.old.nevelési oktatási célok-életvezetési tanácsok-környezettudatos magatartás formák ismertetése./

---

**2.5.14.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Tanórán kívüli lehetőségeiknek nagy mértékben gátat szab az iskola felnőtt oktató jellege, Tanulói tanuláson kívüli kötelezettségei, és pedagógusaik alkalmazásának módja. Mindezekre tekintettel, az iskolán kívüli lehetőségeik az alábbiak szerint összegezhetők: Csatlakoznak helyi, vagy országos akciókhoz (takarítás, véradás).• A jeles napokat megünnepelik: plakátokon, akciókban, előadásorozatok szervezésével, előadásokon való részvétellel. • Környezet-, egészségvédelmi előadásokat (tanulói kiselőadások, meghívott előadók, szakemberek) szerveznek.. A program megvalósulásában leginkább a következő tantárgyakat tanító tanárok szerepe körvonalazható: kémia, földrajz, biológia, fizika, etika. Tantárgyi tanterveink kiemelten foglalkoznak a környezettudatos szemléletformálással. Pedagógiai Program: 77.old.

---

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

---

**2.6.15.** A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

7.1. Iskolában a közösségfejlesztés fő területei:• tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák),• iskolai rendezvények (megemlékezések, ünnepek, ballagás) 7.2. Az iskolában működő tanulói közösségek• osztályközösség• osztálybontással (opcionális) kialakított tanulói csoportok (nyelvi, érettségi felkészítő csoportok .Pedagógiai P:31. old.7. • osztályközösség• osztálybontással (opcionális) kialakított tanulói csoportok (nyelvi, érettségi felkészítő csoportok. Pedagógiai P:31. old.7.1, Vezetői P:11.old.4/3 fejezet.

---

**2.6.16.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A felnőttoktatásban nincsenek kötelező programok, pl. kirándulások, diáknapok. Ennek ellenére törekszünk a közösség építésére, tapasztalataink szerint iskolapadban tartó erőként funkcionál a jó közösség, erősíti az iskolához tartozást. A tagintézmények, illetve osztályközösségek önállóan szervezik ezeket a tevékenységeket. Leginkább ünnepélyes bizonyítvány osztás, végzősök búcsúztatása. Osztályszinteken szerveződő karácsonyi ünnepek, összejövetelek, kirándulások (pl. tanyán élő tanuló bemutatja a vidéki életformát városban lakó osztálytársainak), pedagógusok által szervezett színház látogatások, üzemlátogatások (tanuló bemutatja a munkahelyét a többieknek). Munkaterv: 2016-2020-ig/ Interjú P:11.kérdés

---

**2.6.17.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A részletes eseménynaptár rögzíti az időpontokat a tagiskolák helyi tanterve szerint. Munkaterv: 2019/20 .5-6.old. Iskolai megemlékezések. Az iskola a hagyományok ápolása érdekében minden tagintézmény a kialakult helyi szokásoknak megfelelően a tanulói közösség véleménye alapján szervezhet szalagavatót, ballagást, illetve a települési ünnepekhez csatlakozó iskolai rendezvényt. Munkaterv: 2019/20 .5-6.old. Iskolai megemlékezések.

---

**2.6.18.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Bevonják a döntéshozatalba a diákokat, kikérik a véleményüket. A kapcsolattartás szülővel, /nem releváns/ diákkal, intézményi partnerekkel a törvényi előírásnak megfelelő. A fórumok adta lehetőségekkel élnek. Pedagógiai P: 47. old. Bevonják a döntéshozatalba a diákokat, kikérik a véleményüket. Erősség. A kapcsolattartás szülővel, diákkal, intézményi partnerekkel a törvényi előírásnak megfelelő. A fórumok adta lehetőségekkel élnek. Pedagógiai P: 47. old. Vezetői Program: 13. oldal. Fejlesztési tervek: -Követelmények- és az értékelés megismertetése a tanulókkal, Online oktatási terek ismertetése és használata.

---

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

---

**2.7.19.** Közösségi programokat szervez az intézmény.

A tagintézmények, illetve osztályközösségek önállóan szervezik ezeket a tevékenységeket. Leginkább ünnepélyes bizonyítvány osztás, végzősök búcsúztatása. Osztályszinteken szerveződő karácsonyi ünnepek, összejövetelek, kirándulások (pl. tanyán élő tanuló bemutatja a vidéki életformát városban lakó osztálytársainak), pedagógusok által szervezett színház látogatások, üzemlátogatások. A jeles napokat a szaktanárok tanórai szinten, míg a nemzeti ünnepeket tagintézményi szinten tartják meg. IP: 11.kérdés Munkaterv: 2019/20 .5-6.old. Iskolai megemlékezések.

---

**2.7.20.** Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Munkaterv: 2019/20 .5-6.old. Iskolai megemlékezések. Felnőtt oktatás, nincs diákönkormányzat: A programok iskolai és osztály szinten valósulnak meg. Az

ünnepeken a felnőttoktatás jellege miatt a részvétel nem kötelező. Pedagógiai P:16.old.2.6. Pedagógus munkaköri leírás.SZMSZ:

- 
- 2.7.21.** A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.  
A felnőttoktatásban résztvevő tanulók felnőtt, család fenntartó jellege miatt ez itt nem releváns.
- 
- 2.7.22.** Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.  
Munkaterv:2019/20 .5-6.old.A tagintézmények önállóan szervezik ezeket a tevékenységeket az iskola sajátosságait és a tanulók igényeit figyelembe véve.Vezetői Program 2016. 4.5 Fejlesztési Tervek.13.oldal.
- 
- 2.7.23.** A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.  
Tanulói elégedettségi kérdőívekre adott válaszok bizonyítják az együttműködés sikerességét.célok találkozása:sikeres érettségi,a munkaerő piacon való sikeres elhelyezkedés./
- 

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

.Kapjon nagyobb szerepet, az iskola felnőttoktatásban elért jó módszertani eljárásai mellett, a személyiség hangsúlyosabb fejlesztése. Ezeknek az eredménye jelenjenek meg a Tanévvégi Beszámolóknban a fejlesztendő feladatok között.

#### Kiemelkedő területek:

Minden tanuló számára megteremtik a lehetőséget a biztonságos iskolai életre,a követelmények teljesítésére. a továbbtanulásra. az érettségire .Cél a korábbi tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása,a sikeres érettségi .Olyan tanulási módszereket alkalmaznak,támogatnak,amelyek hatékonyan támogatják a tanulók felzárkóztatását, és a fejlesztését. Kiemelkedően segítik a tanulók személyiség fejlődését tanácsokkal,útmutatásokkal,és internetes segédanyagok használatával.

---

## 3. Eredmények

### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

---

- 3.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Tevékenységük középpontjában az olyan minőségi nevelő- oktatómunka áll, amely egyfelől biztosítja tanulóink továbbhaladását elvárásaiknak és képességeinek megfelelően, másrészt kellő alapot nyújt az érettségi vizsga követelményeinek való megfeleléshez. Arra törekednek , hogy a már nem tanköteles korú, netán több éves kihagyás után ismét tanulmányokba kezdő felnőttek, a kor által megkövetelt alapkészségek és kompetenciák birtokában, korszerű, használható, alkalmazható tudásra tegyenek szert. Pedagógiai P:8.oldal Pedagógiai P:65.oldal NAT-ban meghatározott célok érvényesülése.

**3.1.2.** Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A középfokú oktatás és tananyagtartalma az érettségi követelményekkel koherens. Pedagógiai Program,64.oldal.,SZMSZ:2.3 pontjában található tantárgyfelosztás biztosítja a céloknak való megfelelést.Külső partnerekkel folyamatosan tartják a kapcsolatot,egyeztetnek az igényeknek megfelelően. És kölcsönösen teljesítik az elvárásokat./Önkormányzat,Honvédség,Kisebbségi Önkormányzat./ Interjú a helyszínen a vezetővel

**3.1.3.** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Intézményi önértékelés, JKV :2018/19 4.old.3.pont. Az éves beszámoló a fenntartói szempontsor elvárásait tartalmazza. Interjú Vezetővel:21.kérdés A Fenntartó felé éves beszámolókat készítünk az intézmény működéséről, az érettségi eredményekről, a létszám alakulásáról. Korszerű honlapot és Facebook-oldalt üzemeltetünk. Minden évben elkészítjük a közzétételi listát, melyet honlapunkon megtekinthetnek a külső partnerek, érdeklődők. Vezetői Program:13.old A tanulói eredményeket rendszeresen elemzik. Intézményi érettségi eredmények:2014-2018./Vezetői P:12.old,-Pedagógiai P:12.old,-MT.1.2 lemorzsolódási mutatók csökkentése.

**3.1.4.** Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Kompetencia mérés nincs ebben az oktatási formában.Intézményi érettségi eredmények:2014-18.A kötelező vizsgatárgyak mellett a leggyakrabban választott vizsgatárgyak szerepelnek a feltüntetett, elemzett adatok között. Az országos összevetésnél a felnőttoktatás eredményeit használjuk. Az elemzés - a vezetői és intézményi önértékelés során – a korábbi évek elemző dokumentumainak felhasználásával készült. Az évenkénti értékelésnél KIEMELIK az országos átlaghoz képest, milyen eredményeket értek tagintézményenként, Kiemelik a tantárgyi átlagokat összehasonlítva. intézményi és országos szinten is. A jól és a kevésbé jól teljesítő intézményeket kiemelik,. Az eredmények közel azonosak az országos átlaggal.

---

## **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

---

**3.2.5.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A Pedagógiai Programban ,Pedagógiai Program:10.oldalán.2/1 lefektetett célkitűzések, és az eredmények koherensek egymással .Intézményi érettségi eredmények:2014-18. eredményei alapján készült kimutatás alapján ,fejlesztési terveket fogalmaznak meg / Keresik a lemorzsolódási és a tanulói beiratkozási létszám csökkenésének az okait, és a lehetséges megoldásokat. BBG Beszámoló 2017-2018.5.Szervezeti és Vezetési jellemzők.8 Érettségi Eredmények

**3.2.6.** Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és

középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Intézményi érettségi eredmények:2014-18 összesítése alapján..Az eredmények közel azonosak az országos átlaggal. De oktatási problémák egy-két tagintézményben a Matematika tantárgynál vannak. 2015-16.matematika gyengébb! 2017.gyengébbek az eredmények és a javító vizsgások száma nőtt./6,20%/ Erőfeszítések eredményeként :2018 év, az országos átlag felett, de Matematika gyenge.Javítóvizsgások száma csökken /4.94%/

---

**3.2.7.** Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A nevelőtestület által készített dokumentumok és azokban foglaltak megvalósítása összhangban van Pedagógiai P: 6.old.12.o..Fejlesztik a tanulási technikákat. Az egy osztályban tanítók megbeszéléseket tartanak a lemorzsolódás csökkentése érdekében. MT:1.2.6.old 1.és 2.félév végén értekezletet tartanak.értékelnek ,elemeznek.Korrekciókat hajtanak végre amely minden tantárgyra és pedagógusra vonatkoznak.Intézményi ÖJKV:2.14. kérdés./2018/9/:--egy tagintézményben tanító-tagintézményen belül egy osztályban tanítók. -más tagintézményben azonos szakos tanítók -tagintézmény vezetők együttműködése.

---

**3.2.8.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Intézményi ÖJKV:/2018/9/ Interjú Vezetővel:11.kérdés A fenntartó minden évben átadja a legjobb Pedagógusnak.:Év Pedagógusa díj. . Interjú Vezetővel:24.kérdés 8.Külső elismerések – Honvédségi köszönőüzenet/beiskolázás/, Települési Jegyző részéről érettségi bizonyítványosztáskor, ajándék a polgármestertől.

---

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

---

**3.3.9.** Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A Fenntartó felé éves beszámolókat készítünk az intézmény működéséről, az érettségi eredményekről, a létszám alakulásáról. Korszerű honlapot és Facebook-oldalt üzemeltetünk. Minden évben elkészítjük a közzétételi listát, melyet honlapunkon megtekinthetnek a külső partnerek, érdeklődők. Interjú a Vezetővel 21.kérdés

---

**3.3.10.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Munkatervek leírásában. 1. és 2. félév zárása után 15.nappal tagintézményi szinteken értekezletet tartanak a nevelő munka hatékonyságáról. Vizsgálat,korrekciók megfogalmazása..Munkaterv:2016-17,2017-18,Nevelési értekezletek,6.oldal Erről Jegyzőkönyv készül a fenntartó felé.

---

**3.3.11.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Interjú a Vezetővel.12.kérdés Önértékelési JKV/2019/ Az érettségi vizsga eredményeit kiértékelik./Munkatervek - Esemény naptára szerinti időpontokban - felelősökkel/Levonják a szükséges tanulságokat.A korrekciókat beépítik a következő évi Munkatervbe,figyelembe véve a szabad órakeretek tantárgyankénti felhasználását. IP.10.kérdés Önértékelési JKV A vizsgák eredményét a tagintézmények külön is kiértékelik.. Törekvés az eredményesebb oktató munkára.

---

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

---

#### 3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Intézményi Önértékelési Jegyzőkönyv: /2018/9/ Interjú a Vezetővel :14.kérdés:A felsőoktatásba felvett tanulók visszajelzései alapján. Intézményi ÖJKV: /2018/9/Interjú Vezetővel:14.kérdés:A nyomon követés tagintézmény vezetői hatáskörbe tartozik.Interjú a vezetővel/helyszíni látogatás alkalmával megválaszolva.

#### 3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

IV: 10.kérdés Az érettségi vizsgák eredményeit a tagintézményekben külön is kiértékeljük, levonjuk a tapasztalatokat, amelyek alapján törekszünk a jövőben eredményesebbé tenni az oktató munkát. A tapasztaltabb szaktanárok módszertani tanácsaikkal segítik a fiatalabb, illetve a kevesebb felnőttoktatási tapasztalattal és a kevesebb érettségizető tanári tapasztalattal rendelkező kollégákat IV:16.kérdés: Tanulói visszajelzések, tanulmányi eredmények alakulása ad képet a hatékonyságról. A tapasztalatokat megbeszéljük, ezek tükrében módosítunk a módszereken. Több esetben a már nálunk tanulók, ill. a már végzett tanulóink javasolják az iskolát az ismerőseiknek. Nyilván ez azért lehetséges, mert ők maguk elégedett, elégedettek voltak velünk, sikeres érettségi vizsgát tettek.

---

### 3. Eredmények

#### A kompetencia értékelése:

##### Fejleszthető területek:

Dolgozzanak ki módszertani fejlesztéseket, a matematika tantárgy oktatásának a javítására. /Intézményi érettségi eredmények:2014-2018./ Az évenkénti értékelés mutatói alapján. Fogalmazzanak meg a szükséges célok eléréséhez, rövid és hosszú távú feladatokat. Dolgozzák ki részletesen, a feladat végrehajtásának módszereit. Nevezzék meg a felelősöket is. Ezeknek a terveknek az ellenőrzéséről, tapasztalatairól írásban is tájékoztassák a tantestületet, és a fenntartót.

##### Kiemelkedő területek:

A nevelőtestület által készített dokumentumok, és az azokban foglaltak megvalósítása, összhangban van a Pedagógiai Programmal. Fejlesztések a tanulási technikák javítására. Az egy osztályban tanítók megbeszéléseket tartanak a lemorzsolódás csökkentése érdekében. Az 1. és 2. félév végén értekezleteket tartanak, értékelnek, elemeznek. Korrekciókat hajtanak végre, amely minden tantárgyra és pedagógusra vonatkozik.: Az érettségi vizsga eredményeit kiértékelik. Levonják a szükséges tanulságokat. A korrekciókat beépítik a következő évi Munkatervbe, figyelembe véve a szabad órakeretek tantárgyankénti felhasználását. A vizsgák eredményét a tagintézmények külön is kiértékelik.. Törekvés az eredményesebb oktató munkára.

---

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

---

- 4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

SzMSz 9.o Az intézményben iskolaszék, szülői szervezet, intézményi tanács nem működik. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésekor diákönkormányzat a gimnázium székhelyén és telephelyein nem működik. SzMSz: 10.o A nevelőtestület egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatná a szakmai munkaközösségre, az iskolaszékre vagy a diák önkormányzatra, ha az iskolában ilyen fórumok léteznének. SzMSz: 15.o 2.11.4 Munkaközösségek és vezetőik feladatai - (Amennyiben az intézményben létrejönnek a szakmai munkaközösségek)Adatgyűjtő lap: 7. pont

- 4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A nevelőtestületben szakmai munkaközösségek nincsenek. SzMSz: 10.o Saját elvárásrendszerük nem tartalmazza ezt a pontot. A nevelőtestület egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatná a szakmai munkaközösségre, az iskolaszékre vagy a diák önkormányzatra, ha az iskolában ilyen fórumok léteznének.

- 4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Nem releváns

- 4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

SzMSz 10.o Csoportok közti együttműködésre sor kerül, melyben, a nevelési-oktatási ügyekben a nevelőtestület illetékes. A nevelőtestület az intézmény nevelési-oktatási ügyekben illetékes legfontosabb tanácskozó és határozathozó testülete SzMSz: 2.10 A nevelőtestület feladatköre, hatásköre – 10.o.: „A tagintézmények nevelőtestülete a tanulók tanulmányi munkájának értékelését az osztályban tanító tanárok közösségének előzetes véleménye alapján végzi el. Az óraadó tanárok csak a tanulók tanulmányi előmenetelének, fegyelmi ügyeinek elbírálása tekintetében rendelkeznek szavazati joggal.”

- 4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

SzMSz 10.o Csoportok közti együttműködésre sor kerül, melyben, a nevelési-oktatási ügyekben a nevelőtestület illetékes. A nevelőtestület az intézmény nevelési-oktatási ügyekben illetékes legfontosabb tanácskozó és határozathozó testülete SzMSz: 2.10 A nevelőtestület feladatköre, hatásköre – 10.o.: „A tagintézmények nevelőtestülete a tanulók tanulmányi munkájának értékelését az osztályban tanító tanárok közösségének előzetes véleménye alapján végzi el. Az óraadó tanárok csak a tanulók tanulmányi előmenetelének, fegyelmi ügyeinek elbírálása tekintetében rendelkeznek szavazati joggal.”... gimnázium egységes nevelőtestülete jogosult a működést meghatározó dokumentumok jóváhagyására, módosítására; ...Az egységes nevelőtestületben a tagintézmények nevelőtestületei megbízott képviselőjük útján is képviseltethetik magukat

- 4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Nem releváns KÉRDÉS!



- 4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Nem releváns mert nincsenek szakmai munkaközösségek. A felmerülő problémákat megbeszéljük. Az egy osztályban tanítók megbeszéléseket tartanak a lemorzsolódás csökkentése érdekében. MT:1.2.6.old 1.és 2.félév végén értekezletet tartanak.értékelnek ,elemeznek.Korrekcioakat hajtanak végre amely minden tantárgyra és pedagógusra vonatkoznak.Erősség:Intézményi ÖJKV:2.14. kérdés./2018/9/:--egy tagintézményben tanítók -tagintézményen belül egy osztályban tanítók.-más tagintézményben azonos szakos tanítók -tagintézmény vezetői együttműködése.

---

## 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

---

- 4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Vezetői interjú: 14 pont Óralátogatás alkalmával, munkaértekezleteken, közös megbeszéléseken, javaslatok tétele által. Előfordul, hogy a pedagógus több tagintézményben is tanít, ez többlet lehetőséget ad a tapasztalatcserére, konzultációra, a jó gyakorlatok, új módszerek továbbadására, terjedésére. Az intézményvezetés támogatja és ösztönzi az ilyen célzatú összejöveteleket, a más tagintézményben Adatgyűjtő lap: 16 pont Hospitálások, bemutató órák, szakmai konferenciák, jó gyakorlatok, munkaértekezletek, személyes beszélgetések, belső továbbképzések, csoportos továbbképzések, csapatépítő tréningek, élménybeszámolók

- 4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Saját elvárás rendszerük nem tartalmazza ezt a pontot,de a Pedagógiai Program ismerete segít a tanároknak a módszertanban Rendelkeznek belső szak módszertani könyvvel –/ Farkasné Ökrös Marianna írta/ Új kollégáknak segítenek mentor jelleggel: megadják az elérhetőségeket.Vannak több tagintézményben is tanító kollégák, ők segítik az együttműködést 2. Belső továbbképzés: belső tudásmegosztás igénye megfogalmazódott az értekezleten. Létrehoztak Balassi Bálint Facebook-csoport az intézmény hálózatos jellege miatt , A tagintézmények tanárainak is van Facebook-csoportja,így tartják a kapcsolatot./Helyszíni interjú megválaszolt kérdése a vezetővel./

- 4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Vezetői interjú: 14. pont Óralátogatás alkalmával, munkaértekezleteken, közös megbeszéléseken, javaslatok tétele által. Előfordul, hogy a pedagógus több tagintézményben is tanít, ez többlet lehetőséget ad a tapasztalatcserére, konzultációra, a jó gyakorlatok, új módszerek továbbadására, terjedésére. Az intézményvezetés támogatja és ösztönzi az ilyen célzatú összejöveteleket, a más tagintézményben tanító szakos kollégák elérhetőségeit kérésre megadja. (ehhez hozzájárultunk

---

## 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

---

- 4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

SzMSz- 9-10-12.o Az intézményben az információ eljuttatása a pedagógusok, tanulók irányba a vezető feladata. Ennek színterei: nyitó-, félévi- év végi, nevelési értekezletek, körlevelek; a tanulók, szülők tájékoztatása az osztályfőnök, és a pedagógusok előre meghatározott időben tartott fogadóóráin történik. Kommunikáció szükség szerint alakul a vezetőség és a pedagógusok között Az igazgató a tagintézmények vezetőin keresztül gondoskodik arról, hogy a tanulókat és pedagógusokat valamint a többi munkatársat érintő intézkedések, információk kellő időben és módon kihirdetésre kerüljenek, eljussanak az érintettekhez. Az igazgató rendszeresen körlevélben tájékoztatja a tagintézmények vezetőit az aktuális feladatokról, tudnivalókról A nevelőtestületek bármilyen, az intézményt érintő kérdésben javaslattevési joggal rendelkeznek. A gimnázium nevelőtestülete bármilyen kérdés megvizsgálására, javaslatok kidolgozására tagjai közül eseti bizottságot hozhat létre, s meghatározhatja annak feladatait, működési szabályait. Mt: 2017/2018.6.o Tartalmazza az értekezletek időpontját: nyitó, osztályozó, félévi- év végi értekezleteket.

**4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Pedagógiai P: 12.o Az iskolahálózatban dolgozó pedagógusok tapasztalatcseréjének, konzultációjának rendszeres biztosítása Pedagógiai P: 33 o Az osztályfőnök feladatai: Szervezés, koordinációs feladatok végrehajtása – kapcsolattartás az osztályban tanító kollégákkal, a nevelésben-oktatásban hatékonyan résztvevőkkel, a szülőkkel, szülők közötti felvilágosító munka; szabadidős tevékenységek, programok szervezése Adatgyűjtő lap: 18. pont Napi szintű vezetői egyeztetések, heti információs értekezletek, rendszeres tagintézmény- vezetői, nevelőtestületi értekezletek, hospitálások, személyes beszélgetések, belső e-mail rendszer, belső fájlmeosztó rendszer, hagyományos és digitális üzenőfal

**4.3.13.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, vezetői között közvetlenül, továbbá interneten, telefonon, levélben, elektronikus üzenőfalon történik SzMSz- 9.o A tagintézmény vezetője a székhellyel, a központi gazdasági irodával, az iskola igazgatójával az igazgatóhelyetteseken keresztül illetve közvetlenül, továbbá interneten, telefonon, levélben tartja a kapcsolatot.

**4.3.14.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a szükséges információkhoz való hozzájutás lehetősége. SzMSz- 3. o: dokumentumok nyilvánosságra hozatala Mt: 2017/2018. 4.o A tanulókat a vizsgák rendjéről írásban értesítik... a vizsgák rendjéről az igazgató a Járási Hivatalokat írásban értesíti. Mt: 2017/2018.- 14.o Eseménynaptár

**4.3.15.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek időpontját a munkatervük rögzítik. Aktuális problémák esetén szükségszerűen hívhatók össze az érintettek részvételével. SzMSz- 9.o Az igazgató által megállapított munkaprogram alapján tanácskoznak. Az ülések összehívása az igazgató feladata. Az ülésre - napirendi ponttól függően - tanácskozási joggal meghívhatók az iskola más dolgozói is, az érdek képviselői szervek vezetői is. Az operatív vezetési ügyekben az igazgató és a tagintézmények vezetői rendszeresen megbeszélést tartanak SzMSz- 10.o Az iskolavezetőség joga, hogy bármely kérdésben kezdeményezze a nevelőtestületi értekezlet összehívását. Vezetői interjú: 20. pont Tanévnyitó értekezlet, félévi, év végi értekezlet. Szükség szerinti munkaértekezletek. Az aktuális problémák megbeszélése nincs időhöz kötve.

---

**4.3.16.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezető dönt az alkalmazottak kitüntetéséről. SzMSz- 11. o9. A napi gyakorlatban kétirányú kommunikáció: bármikor elérhetők a vezetők, telefon, messenger, személyes kapcsolat alkalmával amikor, tagintézményi látogatás van. Valamint fogadó órák a tagintézmények helyszínén./Interjú a vezetővel helyszíni látogatás alkalmával/. Saját hatáskörében, a költségvetési keretek ismeretében dönthet az alkalmazottak munkájának, feladatvégzésük színvonalának anyagi elismeréséről, a fenntartóval egyeztetett elvek szerint. SzMSz. 14.o Tagintézmény vezető: Javaslatot tesz az igazgatónak a pedagógusok jutalmazására, kitüntetésére.A legnagyobb elismerés az Év Pedagógusa díj (arany pecsétgyűrű), melyet a fenntartó adhatja az arra érdemes kollégáknak. A díj nem kerül feltétlenül minden évben kiosztásra. Az előzőeken túl szóbeli dicséretet kap az érettségi záróértekezleten az a tanár, akinek diákjai sikerrel teljesítették az érettségit. A kevésbé sikeres vizsgák után elemzik az eredményeket, majd ezek tekintetében a kolléga támogató segítséget kap.(FI, PI, VI)

---

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### A kompetencia értékelése:

###### Fejleszthető területek:

A kis pedagóguslétszám ellenére is, akár az összes intézmény részével szakmai munkaközösségek kialakítása..Online szakmai munkaközösségek kialakításával segítsék elő a hálózaton belül, a gyengébb tanulmányi eredmények javítását. Még Jobban használják ki a tapasztaltabb kollégák tudásmegosztó szerepének a lehetőségét.

###### Kiemelkedő területek:

Az intézményi szervezet jól strukturált, a hatáskörök, feladatok pontosan körülírtak, meghatározottak. Az intézményen belüli kapcsolatok kétirányúak. Az iskolavezetés egyértelműen a sikeres érettségik megszerzését tekinti célnak– biztosítják a kollégáknak a megfelelő tanítási eszközöket, Segédanyagokkal-oktató csomagokkal-internetes tudásbázissal, belső fejlesztésű szak módszertani anyagokkal fejlesztik az oktatást. Személyes jelenlétükkel meghatározói a mindennapoknak. Az intézmény pedagógusai jelentős nevelő munkát folytatnak a fiatalokkal, fiatal felnőttekkel. Ehhez magas szintű figyelemmel, bizalommal, elhivatottsággal viszonyulnak tanulóikhoz.A fenntartó képviselője kiemelte az empátiát,nevelőmunkát, amit a felnőttoktatásban végeznek. .

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

---

**5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek azonosítása nem egyértelműen leírt, a kapcsolattartás formája viszont igen. SzMSz: 8. o: 2.5 Külső kapcsolatok rendszere, formája, módja Az intézményt a külső kapcsolatokban az igazgató képviseli. Jogkörére a helyettesítés rendjére a 2.2. pontban rögzítettek irányadóak. A tagintézmények vezetői a vezetői feladatmegosztás szerint tartanak kapcsolatot a külső szervezetekkel.A kapcsolattartás rendje meghatározott, a munkavállalók ebből ismerhetik meg a külső partnereiket. Pedagógiai P: 47.o 8. Külső partnerek: a befogadó iskola, egyházak,

önkormányzat, járási hivatal, kormányhivatal – törvényességi ellenőrzés, kisebbségi önkormányzat(roma), gyermekjóléti szolgálat, büntetés-végrehajtók, honvédséggel együttműködési megállapodás – Toborzás folyik, illetve küldik a katonákat a beiskolázásra./Helyszíni látogatás interjúk/:Vezető,Tantestület,Fenntartó,/

---

**5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A kapcsolattartás rendje meghatározott, a munkavállalók ebből ismerhetik meg a külső partnereiket. Pedagógiai P: 47.o 12. A szülő, a tanuló, a pedagógus intézményi partneri kapcsolattartásának rendje.

---

## **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

---

**5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézményben a gazdasági iroda végzi a gazdálkodással, a dolgozók alkalmazásával kapcsolatos ügyeket A vezetők feladatléírásai egyértelműen rögzítik a partnerekkel kapcsolatos tartalmi feladataikat. SzMSz: 9.o A fenntartó által működtetett közös gazdasági iroda végzi a gimnázium és tagintézményei gazdálkodásával, a dolgozók alkalmazásával kapcsolatos ügyeket. SzMSz:11.o

---

**5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A partnerekkel történő egyeztetés alapját a közös cél adja: minél több diákot benntartani az iskolapadban, majd sikeres érettségi bizonyítványhoz juttatni őket. /Interjúk a helyszínen. vezetővel és a ,Fenntartó képviselőjével/

---

**5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerek igényeinek megismerése közös megbeszéléseken történik. A cél elérése érdekében fogalmazznak meg általában elvárásokat: pl. kisebbségi önkormányzat busszal vitte a diákokat az iskolába, ha mégsem jelent meg tanuló visszajelzést kértek; vagy a Honvédség terjesztett a katonái között a tanulás lehetőségét, és az iskola többi tanulóját próbálta besorozni a seregbe. (VI, FI)

---

**5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelésének lépései, helyszíne, felelősei meghatározottak. Jegyzőkönyvbe kerülő panaszra még nem került sor, a problémák megoldása helyben megtörténik (pl. óralátogatással). /Interjú a vezetővel a helyszínen./ Pedagógiai P: 33-34.o A problémakezelés során a problémát először keletkezés helyén és szintjén kell kezelni. ... 1. Egyéni problémák, kérések, igények esetén első körben az osztályfőnök intézkedik. 2. Csoport, illetve osztály szintű problémák, egyéb ügyintézés esetén első körben a tagintézmény- vezető az illetékes. 3. Tagintézmény szintű problémák, kérések, igények megoldása érdekében, a diákokkal történő előzetes egyeztetés után, az igazgatóhelyetteshez fordulhat a tagintézmény-vezető. 4. Az egész gimnáziumot érintő, valamint az alsóbb szinteken nem megoldható (nem megoldott) ügyekben az igazgató jár el. Befogadó intézménnyel és településsel összefüggésben felmerülő problémák esetében az igazgató jár el. PP: 46.o A tagintézmény vezetőjének kötelessége a tanulói megkeresés ügyében annak jellegétől függően saját hatáskörben eljárnia, vagy az iskolavezetés intézkedését kérnie.

---

## 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

---

- 5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Adatgyűjtő lap: 21. pont A Fenntartó felé éves beszámolókat készítünk az intézmény működéséről, az érettségi eredményekről, a létszám alakulásáról. Korszerű honlapot és Facebook-oldalt üzemeltetünk. Minden évben elkészítjük a közzétételi listát, melyet honlapunkon megtekinthetnek a külső partnerek, érdeklődők

- 5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a külső partnerek tájékoztatására a szokásos módokat alkalmazza: papíralapú, elektronikus és szóbeli formákat egyaránt használ: levelek, honlap, Fb-oldal, fogadóórák. SzMSz: 12-13.o Az intézmény vezetői fogadóórákat tartanak, az alábbiak szerint: Mt: 2017/2018. Fogadóórák: vezetők előre egyeztetett időpontban, tagintézmény-vezetők heti 2 óra, pedagógusok félévente 2-2 alkalommal PP. 33.o A kapcsolatfelvétel elsődleges színterei: a tagintézmények, illetve a gimnázium székhelye. A tagintézmény-vezetők, osztályfőnökök és a pedagógusok a munkatervben meghatározott időpontban fogadóórát tartanak, ezen túl helyi szinten (indokolt esetekben) könnyen elérhetők a tanulók számára

- 5.3.9.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását, véleményezési lehetőségeit személyes kapcsolat révén, szóbeli vagy elektronikus formában valósítják meg. /Helyszíni interjúk: Vezetővel, /Fenntartó Képviselőjével/

---

## 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

---

- 5.4.10.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Adatgyűjtő lap: 22. pont A helyi közéletben az önkormányzati honlapokon mindig megjelenik az intézmény. Több helyszínen a polgármester részt vesz az érettségi vizsga eredményhirdető értekezletén, ill. a helyi TV tudósít az eseményről. Falunapokon standot biztosítanak az iskolának, hogy jelenlétük, így is tudatosodjon az ott lakókban. A közéletben akkor kiemelkedő a szerepük, ha a helyben lakó kolléga különösen elhivatott a közösség iránt. PI: magyar szakos tanár színjátszócsoportjába a felnőtt tanulókat is beszervezte. (PI, VI, FI) Vezetői interjú - Adatgyűjtő lap: 23. pont Az intézmény vezetője részt vesz szakmai rendezvényeken, konferenciákon, jótekonysági rendezvényeken, falunapokon, fesztiválokon. A helyi közéletben a tagintézmények vezetői és pedagógusai vesznek részt, illetve felnőttek lévén, adott esetben tanulóink is.

- 5.4.11.** Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. Felnőttoktatásban ez nem megoldható. nem releváns.

- 5.4.12.** A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Vezetői interjú - Adatgyűjtő lap: 23. pont Az intézmény vezetője részt vesz szakmai rendezvényeken, konferenciákon, jótekonysági rendezvényeken, falunapokon, fesztiválokon. A helyi közéletben a tagintézmények vezetői és pedagógusai vesznek részt, illetve felnőttek lévén, adott esetben tanulóink is. A helyi közéletben az önkormányzati honlapokon mindig megjelenik az intézmény. Több helyszínen a polgármester részt vesz az érettségi vizsga eredményhirdető értekezletén, ill. a helyi TV tudósít az eseményről. Falunapokon standot biztosítanak az iskolának, hogy jelenlétük, így is tudatosodjon az ott lakókban. A közéletben akkor kiemelkedő a szerepük, ha a helyben lakó kolléga különösen elhivatott a közösség iránt. PI: magyar szakos tanár színjátszó csoportjába a felnőtt tanulókat is beszervezte. (PI, VI, FI)

---

**5.4.13.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Adatgyűjtő lap: 24. pont "Év pedagógusa" díj átadása

---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

A külső partnerek köre az intézmény többi oktatási egységéhez, az oktatási folyamathoz kapcsolódik. Az intézmény egyéb külső partnereinek azonosítása, igényeinek, elégedettségének mérése alapot képezhetne a további fejlődéshez. A külső partnereivel történő együttműködés, és ezekkel a partnerekkel lebonyolított rendezvények megvalósulásának a módja, kerüljön bele az iskolai dokumentumokba. Ilyen módon, nem csak a szóbeli úton létrejövő adatok képezhetnének alapot az iskolai dokumentumok további fejlődéshez.

**Kiemelkedő területek:**

Erősségük helyi közéletben való megjelenés: tanárok és tanulók is lehetnek a közélet aktív szereplői. Önkormányzati honlapon megjelennek, falunapokon jelenlét, helyi hagyományok ápolása a tagintézményekben. A külső partnerekkel való kapcsolattartás formája, módja célorientáltsága az erősségük.

---

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

---

**6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Igazgatói beszámoló 2018/19. 3. o. Tagintézményeink ún. befogadó intézményekben működnek, az oktatás infrastrukturális feltételeinek biztosítását bérleti szerződése garantálják. Minden osztálynak külön tanterme van, az informatika és természettudományos szaktantermek is rendelkezésre állnak. Intézményi önértékelés jegyzőkönyv 2. kérdés - bérelt termekben történik.

**6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Mivel az oktatás bérelt tantermekben működik délutánonként, ezért a tárgyi igények tagintézmény függőek.: Bartelben működnek. Bérleti szerződés tartalmazza a használat módját eszközeit. rendelkeznek az oktatáshoz szükséges taneszközökkel: pl: nyomtatók, fénymásolók, digitális táblák. Intézkedési tervvel nem rendelkeznek az oktatásuk sajátossága miatt. A beiskolázásuk nagymértékben függ: az aktuális tanuló létszámtól, és az indítható osztályoktól és tagintézmények számától. /Interjúk a helyszínen :Vezető és a Fenntartó Képviselője./

---

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

---

**6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az Intézményi elvárásrendszer, és az intézményi önértékelés alapján, ez a kérdés nem releváns/Nincs ilyen tanuló a felnőtt oktatásban. az intézményeikben/

**6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

helyszíni interjúk alapján, /Vezető és a Fenntartó/ ez nem releváns ebben az oktatási formában.

---

## **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

---

**6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Intézményi Önértékelés Jegyzőkönyv: 2 és 5.kérdés/ valamint helyszíni bejárás alapján/ Eszközellátogatottságunk jónak mondható, a szemléltető anyagok rendelkezésre állnak. Több tagintézményünkben interaktív tábla is rendelkezésükre áll. A pedagógusok közül sokan használják az IKT eszközöket. Követelmény a modern taneszközök használatára való tanítás a felnőtt oktatásban résztvevők kora miatt. Tanulva tanítás, Érettségire való felkészülést szolgáló módszerek, és taneszközök ismerete és használata.

---

## **6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

---

**6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről

• Igazgatói beszámoló 2018/2019. 3. o. – 100%-os ellátottság 2017/2018. 3-4. o. – Vezetői program 8.o. A tanévvégi beszámolók részletesen tájékoztatnak a személyi erőforrásról, és a foglalkoztatás jellegéről /BBG Igazgatói Beszámoló 2016-17, 2017-18./3.fejezet, Személyi erőforrásaink./

**6.4.7.** A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A tájékoztatás a fenntartó felé időben megtörténik. Minden tanév végén felméri az igényeket, a létszámot. A végleges adatok egyeztetése, mindig a tanév kezdés előtt történik, mivel a tanárok óraadóként vannak szerződésben az iskolával. A munkatársak alkalmazásánál figyelembe veszik a köznevelési törvény iskolai

végzettségre vonatkozó előírásait. Ennek ellenére előfordul, hogy nem sikerül egyetemi végzettséggel rendelkező pedagógust találni egy-egy tantárgy tanítására. Elsősorban a természettudományos tantárgyak tanítása során jelentkezik a probléma. / Igazgatói Beszámoló, 2017-18, 3. Személyi Erőforrások/

---

**6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

- Vezetői program: 9.o. 13-14.o. A rendelkezésre álló emberi erőforrások optimalizálása fejlesztendő terület, de a vezetőség törekszik az egyenletes terhelésre. / Helyszíni interjú a vezetővel. / Munkaterv 2019/2020. 10-13. o. eseménynaptár – megjelennek a felelősök, SZMSZ 3. o. – a nevelőtestület feladatköre.

---

**6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

- Igazgatói beszámolók és vezetői program szerint megfelel Beszámoló 2017/2018. 4. o. 100%-os az ellátottság. Előfordul, hogy nem sikerül egyetemi végzettséggel rendelkező pedagógust találni egy-egy tantárgy tanítására. Elsősorban a természettudományos tantárgyak tanítása során jelentkezik a probléma. / Igazgatói Beszámoló, 2017-18, 3. Személyi Erőforrások/

---

**6.4.10.** Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Mivel 2-5 fő mozog a főállású pedagógus, a többiek a BBG-ban rész munkaidőben foglalkoztatottak. Nekik saját munkahelyükön van képzési programjuk. Rendelkezésükre áll a neteducatio internetes továbbképzései, pl. etika – ami népszerű érettségi tantárgy lett. / Helyszíni interjúk: Vezető, Tantestület. / Továbbképzési program ped. beisk. terv 2019/2020. 3. o. : módszertani megújulás, hiányterületek lefedése: etika, fizika, digitális generáció. Intézményi önértékelés 6.o. – elsősorban módszertani megújulásra van szükség

---

**6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

- Sok intézményt kell koordinálni az iskola hálózatos jellegéből fakadóan. Több megyére terjed ki az iskola. 2018/19. Munkatervben van az ellenőrzés és az óralátogatások rendje 8.-9. o. Az SZMSZ is tartalmazza, Beszámoló 2016/2017. ellenőrzik a naplóvezetést 4.o.10. Ellenőrzések: látogatják a tagintézményeket: dokumentumokat ellenőrzik, vannak fogadóórák, vannak óralátogatások a tagintézmény-vezető részéről

---

## **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

---

**6.5.12.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

.2017/18. beszámolóban szerepel a : Pedagógiai Program és egyéb alapidokumentumok átdolgozása, korrekciók levonása alapján. /9.fejezet Intézményi alapidokumentumok/ Felvételi vizsgák szervezése, felvétel rendje-adminisztrációja. Erre 1/2018 Igazgatói utasítás született. /Vezetői program 10-11. o. Oktatási-nevelési koncepció. A Vezetői Programban-ban, és a fejlesztési tervekben a belső információáramlás javítása, a szervezetfejlesztés szerepel 13.o..



**6.5.13.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

- Nincsenek munkaközösségek, a tagintézmények földrajzilag is távol vannak egymástól PP. 7. és 9. o. erre utal: elfogadni a felnőttoktatás közoktatástól eltérő jellegét SZMSZ – az óraadóknak nincs szavazati joguk (3.o.)

**6.5.14.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

- A Pedagógiai Programban nem szerepel az alkalmazotti közösség együttműködése. Az SZMSZ szabályozza a nevelőtestületek működését 3.o.

**6.5.15.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

- Pedagógusi Fejlesztési Tervek azt mutatják, hogy gyűjtik a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat. Szerepel a tervekben a megosztása is. A Vezetői programban is szerepet kap:13.o. 2019/20. munkatervben, az eseménynaptárban szerepel az oktatási fejlesztendő területek áttekintése, és a belső továbbképzés is 10-11. o. Nem szerepel intézményen kívüli megosztás.

---

## 6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

---

**6.6.16.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályzatában, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

- PP 16. o. hagyományok felsorolása Munkatervben megjelenik az eseménynaptárban: iskolai ünnepek, rendezvények nem szerepelnek (csak az évnyitó). Minden tagintézmény maga dönt az iskolai rendezvényekről. /A 2019/20. munkaterv szerint 6.o/. A beszámolóban sem szerepel a hagyományok ápolása., de mivel helyi szinten történik, ezért az csak a helyi beszámolóban van benne.

**6.6.17.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

- A beszámolóban sem szerepel a hagyományok ápolása., de mivel helyi szinten történik, ezért az csak a helyi beszámolóban van benne.

---

## 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

---

**6.7.18.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

- SZMSZ tartalmazza mindegyik fél feladatkörét az igazgatótól a pedagógusig.9. o. a pedagógus feladatai 10.o. az osztályfőnök feladatai

**6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

- 2019/20-as munkaterv 6-7.o. a belső ellenőrzés terve és az eseménynaptár is tartalmazza a felelősöket A munkatervben szerepel a félévi és év végi beszámoló az eseménynaptárban A munkaterv eseménynaptárai azt mutatják, hogy a szakértelem alapján osztják meg a terhelést.

**6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

- SZMSZ 3-10. oldalai tartalmazzák a hatásköröket és a feladatokat. A munkatervekben a feladatok megosztása ez alapján történik.

---

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

---

**6.8.21.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

- Az SZMSZ szabályozza, hogy kinek milyen joga van (3.o.) A tagintézmények tantestületei helyi szinten dönthetnek egyes kérdésekben, pl. hagyományok ápolása. ebbe a diákoknak is beleszólása van. A tantestület dönt a tanulók értékeléséről, helyi munkatervek, fegyelmi ügyek. Az egységes nevelőtestületben a tagintézmények megbízott képviselőt delegálnak.

**6.8.22.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.

- SZMSZ 3.oldalon dokumentált.

---

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

---

**6.9.23.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok részt vesznek az iskolát érintő dokumentumok tervezésében, értékelésében. SZMSZ.2.11.4 Az intézmény vezetés teret enged az alulról jövő kezdeményezéseknek. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait a kezdeményezésre, számít az új gondolatokra./Interjú a vezetővel a helyszínen/

**6.9.24.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

- A vezető ösztönzi a közös megbeszéléseket, a jó gyakorlatok átadását. Lehetővé teszi az egymás óráinak látogatását, akár más tagintézményben./interjú a helyszínen/Fejlesztési kívánja a tudásmegosztást. 12.oldal Vezetői P.

**6.9.25.** A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

- A vezetői program szerint szükség van rá(14.o.), a Pedagógiai P-ban is megjelenik 12.o. A munkatervekben szerepel óralátogatás, de nem szerepel bemutató óra.

---

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Online platformok létrehozása, ahol a földrajzilag távol dolgozó tanárok megoszthatják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlataikat. Bemutató óra a jó gyakorlatok továbbadására. Belső információáramlás javítása.

**Kiemelkedő területek:**

Munkatervekben a belső ellenőrzés és a feladatmegosztás tervezése jól nyomon követhető. Használják IKT eszközöket. Megteremtik a feltételeket a folyamatos szakos ellátottsághoz. A továbbképzéseket az intézményi igényeknek megfelelően tervezik. Neteducatio internetes továbbképzései. Gyűjtik és megosztják a jó tanulás-szervezési eljárásokat, módszereket. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a tanulási kultúra fejlesztésében Helyi közélet: tanárok és tanulók is lehetnek a közélet aktív szereplői, önkormányzati honlapon megjelennek, falunapon jelenlét, helyi hagyományok a tagintézményekben, pl. ballagás, büfé az érettségien, mikulás.

---

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

### 7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

---

- 7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

A Pedagógiai Program 5. oldalán felsorolva a Jogszabályi megfelelés dokumentumai az Intézmény működését leíró dokumentumok legfontosabb szabályozója a NKT..2011.évi CXCV.törvény, és a 20/2012 /VIII.31/EMMI rendelet.

---

- 7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A felnőttek gimnáziuma számára kiadott tantervet adaptálták (esti gimnázium) 62. oldaltól.

---

### 7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

---

- 7.2.3.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

• 2018/19. beszámoló 6. o. Pedagógiai munka értékelése :2017/18. beszámoló nem tartalmaz ilyen részt, a következő év feladatait igen 11.o. Érettségi eredmények elemzése hiányzik, illetve részben szerepel: matematika (Intézményi intézkedési terv 3.pont eredmények.

---

- 7.2.4.** Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

• 2019/20. munkatervben eseménynaptár 10-13. o. 2018/19. munkaterv eseménynaptár.2017/18. munkatervben is van eseménynaptár.ezek tartalmazzák a feladatokat, felelősöket.Nevelőtestületi és munkaértekezleteken értékelik az,elvégzett munkát.A szükséges javításokat elvégzik.Vezetői Program 10.old.Minden tanév március.01-ig felülvizsgálják az éves programot.SZMSZ.3.old

---

### **7.2.5.** A tervek nyilvánossága biztosított.

- A PP. az SZMSZ és a Házirend fenn van a honlapon, és közzétételi lista is. A munkaterv nincs fenn a honlapon. de a tagintézmények helyszínén mindenki számára elérhetőek.

---

### **7.2.6.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

- • A 3 fejlesztési terv ennek megfelel: a felnőttek nyelvtanítását, digitális eszközök használatát és az egyéni fejlesztést célozza meg.

---

### **7.2.7.** A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

- A 2018/19. beiskolázási terv is megfelel a céloknak (etika, fizika, környezettudatosság, digitális módszerek) A beiskolázási tervet minden év március 15-ig el kell készíteni. Előnyben részesítik a hiányszakot,hiánykompetenciát végez.,akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb van hátra.Vagy akinek a továbbképzését a munkáltató elrendelte. • A 2018/19. beiskolázási terv is megfelel a céloknak (etika, fizika, környezettudatosság, digitális módszerek)

---

### **7.2.8.** A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

- Pedagógiai P. 64. o.A taneszközök kiválasztásának elvei: kevés felnőttoktatásban használható könyv van, több évig használható könyvek, önálló tanulás segítése digitális eszközökkel/Saját fejlesztésű SZILTOP CD-ék több tantárgyból/

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

## A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Az eredmények ismeretében a matematikatanítás hatékonyságát növelő fejlesztési terveket kellene készíteni, és az eredményeket megosztani. Érettségi eredmények elemzése jelenjen meg az eredmények felhasználásában, a munkaterv készítésében és a képzési, fejlesztési tervek kialakításában. Részletesebb tanév végi statisztika, osztályokra bontva. Az eredmények elemzését használják fel a következő évi tervezésben. .

### **Kiemelkedő területek:**

A felnőttképzési célok megfogalmazása az intézmény pedagógiai programjában. A tankönyvek és segédanyagok kiválasztását a felnőttképzés igényeihez alakítják..A beiskolázási terv megfelel az intézmény jelenlegi, és jövőbeli igényeinek. Az egyéni fejlesztési terveket az intézményi dokumentumokban megfogalmazott célok szerint dolgozták ki.Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követik,értékelik .Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, és az elvárásoknak való megfelelés.

---