

PEDAGÓGIAI PROGRAM



BALASSI BÁLINT
GIMNÁZIUM

2010

TARTALOMJEGYZÉK

Nevelési program:

I.	Bevezető gondolatok	3
II.	Az intézmény jogállása	4
III.	Alapelveink	5
IV.	A gimnázium cél-és feladatrendszere	7
V.	Személyiségfejlesztés	11
VI.	Közösségfejlesztés	13
VII.	A tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó szolgáltatások	15
VIII.	Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	19
IX.	Az iskolai közélet	20
X.	Nevelő-oktató munkánk ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségbiztosítási rendszere	23
XI.	Tanulói jogviszony, átjárhatóság	33

A Balassi Bálint Gimnázium helyi tanterve **34**

1.	Oktatási szerkezet	35
2.	Alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek, és a taneszköz kiválasztásának elvei	38
3.	Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak óraszámai	39
	Szerkezeti felépítés	43
	Záró rendelkezések	44
	Záradék	45

I. BEVEZETŐ GONDOLATOK

*„Ameddig értelmünk elér, addig terjed hivatásunk,
jogunk, kötelességünk. Amit képesek vagyunk
megismerni, azt meg kell ismernünk.”*

LUDWIG FEAUERBAACH

A gazdasági rendszerváltás egyik új kihívása a magyar társadalom munkaképes tagjaival szemben, hogy szakmai felkészültségükkel, műveltségükkel, széles értelembe vett tanulási képességükkel tudnak-e alkalmazkodni a piacgazdaság követelményeihez. Új értelmezési keretben jelenik meg az egész életen át tartó tanulás igénye és lehetősége, amelyet a gyorsan változó gazdasági viszonyok követelnek meg. A korszerűen tervezett oktatás folyamatosan kell, hogy építsen az új szükségletekre. Ennek érdekében tanulóinknak képessé kell válnia a napi döntések meghozatalára, hiszen az elvégzendő feladatok nagy része már nem teljesen rutinszerű munkafolyamat. Ennek következtében napjaink társadalmi és gazdasági környezete olyan új tanulási modellt kíván, amely az alábbi alapvető tényezőkre épül:

- az alapvető készségek elsajátítása;
- a csapatmunkára való képesség;
- a nagyszámú zavaró tényezővel való megbirkózás képessége;
- különböző szinteken elvégzett, interdiszciplináris munka;
- verbális képességek fejlesztése;
- problémamegoldás és döntéshozatal.

Pedagógiai programunk elkészítésénél és átdolgozásai során figyelembe vettük a közoktatási törvény előírásait, az érettségi vizsgaszabályzatot, gimnáziumunk alapító okiratában foglaltakat. Mindezek alapján pedagógiai programunk kialakításánál az alábbi fő szempontokat érvényesítettük:

- legyen valóban **helyi**, azaz iskolánk diákjainak érdekeit szolgálja,
- messzemenően vegye figyelembe az **életkori sajátosságokat**, így
- csökkentse tanulóink **túlterhelését**,
- mind nevelési, mind oktatási tartalmát tekintve legyen **korszerű**, jövőre orientált,
- állítsa előtérbe a **minőségi** követelményeket.

A fenti szempontoknak csak úgy tudunk megfelelni, hogy – természetesen tanulmányozva más iskolák tapasztalatait, a szakirodalmat, a tantervi forrásokat – önálló, saját dokumentumokat készítettünk, nevelőtestületünk tagjainak többségét bevonva az alkotó munkába.

II. A Z INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA

Információk az alapító okiratból:

- 1. Az intézmény neve:** Balassi Bálint Gimnázium
- 2. OM azonosítója:** 200052
- 3. Az intézmény székhelye:** Kál, Rózsa út 8.
- 4. Az alapító szerv neve:** SZILTOP Nonprofit Kft.
- 5. Az alapítás éve:** 2001.
- 6. Az intézmény működési területe:** Heves, Nógrád és Komárom-Esztergom megye
- 7. Az intézmény jogállása:** Önálló jogi személy, részben önállóan gazdálkodó, az előirányzata felett részjogkörrel rendelkezik, bér gazdálkodás tekintetében önálló.
- 8. Az intézmény típusa:** gimnázium
- 9. Az oktatás munkarendje:** Esti munkarendű felnőttoktatás

III. A L A P E L V E I N K

Az előképzettségben, végzettségben, motiváltságában, lehetőségeiben rendkívül heterogén tanulóközösség okán és fejlesztésük érdekében az iskolában olyan légkört kívánunk megteremteni, ahol:

- a **nyitottság** nemcsak a fogadókészséget jelenti, hanem a lehetőséget, elérhetőséget is a szervezett oktatásba való bekapcsolódásra,
- a tanuló/hallgató életkortól, életútjától függően differenciáltan kap támogatást a **szociálisan értékes, de egyénileg is eredményes konstruktív életvezetés** megalapozásához és/vagy korrekciójához,
- külön figyelmet kap a **szabad munkavállalás szükségleteit kielégítő oktatás- és tanulásszervezés,**
- a **tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,** mint az eredményes tanár-diák **együtműködés** alapfeltételét.

A gimnázium tantestülete fogékony az új iránt, szívesen vállalkoznak tanáraink továbbképzésekre.

A gimnáziumban jelenleg dolgozó tantestület, a diákok és a fenntartó igényeit és elvárásait figyelembe véve a következő értékeket tartjuk elsődlegesnek:

- **tudás**
- **kreativitás**
- **egészséges életvitel**
- **együtműködési készség**
- **hagyománytisztelet**

Ezeknek kell áthatniuk az iskolai élet minden területét: hétköznapjainkat, tanórai és tanórán kívüli tevékenységeinket, kapcsolatainkat.

Folyamatos fejlesztéssel igyekszünk elérni, hogy a kor követelményeihez alkalmazkodva pedagógiai programunk egyrészt munkánk stratégiai terve, másrészt munkánk értékelésére alkalmas dokumentum lehessen.

Alapelveinkkel összhangban a 2010-2011. az Apertus Közalapítvány által meghirdetett TÁMOP-321/B-09/2.-2010-0016 azonosítószámú pályázat egyik nyerteseként a hagyományos esti munkarendű oktatás mellett iskolánkban bevezetésre kerül a „Digitális Középiskola – az interneten szervezett iskola.

A Digitális Középiskola, olyan felnőttek számára jött létre, akikben megvolt a képesség, a fogadókészség és a szándék arra, hogy leérettségizzenek, de hátrányos helyzetük, anyagi vagy például közlekedési nehézségeik, munkaidő-beosztásuk miatt a hagyományos képzésszervezési megoldások mellett erre nem lettek volna képesek. A képzés oktatásszervezési kereteit a hagyományos esti munkarendben zajló képzésekre vonatkozó jogszabályi környezet teremtette meg, a digitális eszközök, az internet használat által kínált lehetőségekkel kiegészítve.

A közoktatási törvény 2007. évi módosítása lehetőséget teremtett az ismeret elsajátítás és számonkérés, valamint a pedagógus és a tanuló közötti rendszeres kapcsolattartás távközlési eszközök beiktatásával történő képzés szervezés sajátosságait figyelembe vevő kerettanterv

A BALASSI BÁLINT GIMNÁZIUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

III. ALAPELVEINK

jóváhagyására. A törvény meghatározta ezen oktatási formára vonatkozó, kerettantervvel kapcsolatos tartalmi elvárásait:

Ktv. 131. § (5) Ha a tananyagot elektronikus adathordozóra történő rögzítés céljára feldolgozzák és a rögzített tananyag közvetítésére, az elsajátított ismeretek számonkérésére, a pedagógus és a tanuló közötti rendszeres kapcsolattartásra távközlési eszközbeiktatásával kerül sor az (1)- (4) bekezdésben foglaltakat **a következő eltérésekkel kell alkalmazni:**

a) a kerettantervben meg kell határozni a távközlési eszközön való kapcsolattartás rendjét, a távközlési eszköz közbeiktatásával szervezett tanórai foglalkozások rendjét, a konzultációs tanórai foglalkozások rendjét,

b) az oktatás munkarendje esti, levelező, illetve más sajátos munkarend lehet, figyelembe véve a közvetlen konzultációs tanórai foglalkozásokat és a távközlési eszköz útján megtartott olyan tanórai foglalkozásokat, amelyeken részt kell vennie a pedagógusnak és a tanulónak, feltéve, hogy a tanulói teljesítmény vagy részvétel központi nyilvántartása és ellenőrzése megoldott,

c) a tanuló félévkor és év végén osztályozó vizsgán ad számot a tudásáról. Az osztályozó vizsga vizsgabizottság előtt folyik, amelynek elnökét a közoktatási feladatkörben eljáró hivatal jelöli ki az Országos vizsgáztatási névjegyzékről.

Pedagógiai Programunk átdolgozásában felhasználtuk a „Digitális Középiskola - az interneten szervezett iskola, az egyéni képzési utak lehetősége” megnevezésű kerettantervet, melynek nyilvántartásba vételi száma: KHF/5131-21/2008.

IV. A GIMNÁZIUM CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE

Alapelveinkből, domináns értékeinkből következő, kiemelten kezelt stratégiai céljaink, ezek megvalósításához szükséges legfontosabb feladataink, legjelentősebb tevékenységeink és a céljaink elérését jelző mutatók a következők:

1. Célunk színvonalas, következetes oktatást biztosítani tanulóink számára.

- 1.1. a továbbtanulás megalapozását
- 1.2. az érettségi vizsgára való felkészítést
- 1.3. a tehetséges tanulókkal való differenciált foglalkozást

A célok elérését szolgáló legfontosabb feladataink, legjelentősebb tevékenységeink:

- a vizsgakövetelményeket is figyelembe vevő megfelelő tárgyi tudás kialakítása
- a tanítási órák hatékonyságának biztosítása
- érettségi vizsga előkészítése, megszervezése
- az egy osztályban tanító tanárok és az osztályfőnök kapcsolatának erősítése
- a felsőoktatási intézményekkel és egyéb tudományos, társadalmi szervezetekkel meglévő kapcsolataink továbbfejlesztése, új kapcsolatok kiépítése
- megfelelő tárgyi feltételek biztosítása
- rendszeres részvétel továbbképzéseken

A célok elérését jelzik:

- a tanulmányi átlagok
- az érettségi eredmények
- a felvételi eredmények
- az oktató munka minősége
- a dolgozatok, feleletek színvonala
- az iskolai oktatásszervezés színvonala
- a működési feltételek biztosítása

A cél teljesítésével akkor vagyunk elégedettek, ha a lehetőségeinkhez képest a legteljesebb mértékben biztosítottuk a személyi és tárgyi feltételeket. Ha lehetőséget biztosítunk tanulóinknak a felsőfokú továbbtanulásra, a munkaerő-piacon történő előnyösebb elhelyezkedésre.

2. Célunk, hogy fenntartsuk és fejlesszük diákjainkban a kreativitás iránti igényt.

A cél elérését szolgáló legfontosabb feladataink, legjelentősebb tevékenységeink:

- A tanítási órákba a lehetőségekhez képest minél több kreatív gyakorlatot építünk be:
 - önálló problémamegoldás
 - elemzések készítése

- kiselőadások
- önálló gyakorlatok
- feladatok algoritmizálása (folyamatok megtervezése)
- Tanórán kívül is végzünk kreativitást fejlesztő tevékenységeket:
 - műsorok, iskolai ünnepélyek, rendezvények rendezése, szervezése, lebonyolítása (pl.: balassis diáknap lebonyolítása)

A cél elérését jelzi:

- A tanuló munkája, hozzáállása, vállalkozó kedve és magatartása

A cél teljesítésével akkor vagyunk elégedettek, ha:

A fent részletezett tevékenységeket elvégezzük, és az utolsó öt év átlagában a velük való elégedettség legalább 80%-os.

3. Célunk elősegíteni a korszerű, sokoldalú általános műveltség kialakulását.

A cél elérését szolgáló legfontosabb feladataink, legjelentősebb tevékenységeink:

- Csoportbontás esetén több lehetőséget biztosítunk az önálló szóbeli megnyilatkozásokra.
- A nyelvtanárok kommunikatív nyelvoktatást alkalmaznak.
- Számítógépparkunkat és szoftverállományunkat folyamatosan bővítjük és korszerűsítjük.
- A könyvtár állományát folyamatosan bővítjük.
- Ösztönözzük diákjainkat a széleskörű könyvtárhasználatra

A cél teljesítésével akkor vagyunk elégedettek, ha:

- A számítógéppark és szoftverek bővítésére, korszerűsítésére anyagi fedezetet biztosítunk.
- A korszerű és szükséges ismereteket tartalmazó új ismerethordozókat beszerezzük.
- A tantárgyak többségének tanrendjében a diákok számára minden évben szerepel legalább egy önálló könyvtárhasználatot igénylő feladat.

4. Célunk, hogy erősítsük diákjaink emberi, erkölcsi tartást adó egyéni és közösségi nevelését.

- Adjunk példát az erkölcsös magatartásra!
- Ösztönözzük a tanulókat, hogy minél inkább közösségi emberekké váljanak!
- Támogassuk őket abban, hogy megismerhessék és elfogadják önmagukat!

A cél elérését szolgáló legfontosabb feladataink, legjelentősebb tevékenységeink:

- A fenti cél elérése minden tanítási órának és minden tanórán kívüli tevékenységnek feladata.
- A közösségi élet rendezvényeinek megszervezésében segítünk (balassis

diáknap...).

- Támogatjuk a diákok önszerveződését, segítjük önkormányzatuk munkáját.
- A konfliktusokat közösen, a diákokkal együtt oldjuk meg, ezzel is nevelve őket az emberi erkölcsi tartásra, egymás elfogadására, a saját vélemény kulturált előadására és a helyes vitakultúrára.

A cél teljesítésével akkor vagyunk elégedettek, ha:

- A programokat a diákokkal együtt megszervezzük, és a rendezvényekkel való elégedettség átlaga legalább 80%-os.
- Működőképes diákönkormányzat van.
- A DÖK képes önállóan megszervezni programokat a diákok részére.

5. Célunk a Balassi Bálint Gimnázium hagyományainak ápolása.

A cél elérését szolgáló legfontosabb feladataink, legjelentősebb tevékenységeink:

- Megismertetjük az új diákokkal az iskolai hagyományokat, az iskola történetét, helyi előzményeit.
- Iskolai ünnepeket (október 23., március 15., ballagás, tanévnyitó, tanévzáró...) rendezünk a tanulók aktív bevonásával..

A cél teljesítésével akkor vagyunk elégedettek, ha:

- Hagyományos rendezvényeink éves gyakorisággal lebonyolításra kerülnek.
- A rendezvényeken résztvevők száma nem csökken.
- Az egyes programokkal való elégedettség legalább 80%-os.

6. Célunk világossá tenni diákjaink számára az egészség jelentőségét. Célunk olyan új generációk nevelése iskolánkban, amelyek tisztában vannak a testi-lelki egészség fontosságával.

ld. környezeti-és egészségnevelési program (2. számú melléklet)!

7. Célunk tudatossá tenni diákjainkban hogy az ember és környezete, az ember és természet szorosan összefügg. Célunk felhívni diákjaink figyelmét az egymástól való függés és a beavatkozás következményeire, a környezetminőség jelentőségére.

ld. környezeti-és egészségnevelési program (2. számú melléklet)!

8. Célunk a felnőttoktatás keretében, esti munkarendben működő, egyéni képzési utak kialakítására lehetőséget adó képzési forma (Digitális Középiskola) minél szélesebb körű elterjesztése.

Általános cél: az iskola profiljával, illetve a felvállalt képzési feladattal összhangban a felnőttek gimnáziumi képzése, kétszintű érettségire való felkészítése, mivel igen jelentős azoknak a felnőtteknek a száma, akik az általános tankötelezettség időszakában nem szereztek/szereznek érettségi bizonyítványt, és életkörülményeik még jelentős erőfeszítés esetén sem teszik lehetővé a felnőttkori iskolába járást. E célcsoport számára ez lehet az a képzési forma, amely lehetőséget biztosít az érettségire való felkészítéshez szükséges ismeretek megszerzésére.

Közvetett cél: a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek integrációjának, munkaerő-piaci esélyeinek és foglalkoztatási lehetőségeinek javítása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése a számukra biztosított *speciális* felnőttoktatási-nevelési rendszeren keresztül.

A nevelési-oktatási célokat a fentiekben megnevezett kerettanterv alapján személyközpontú szemléletmóddal, személyre szabott tanulási program biztosításának lehetőségével kívánjuk megvalósítani. A képzési program kialakítása során a tudásszint mérés elsődleges funkciója nem a képzésen résztvevő értékelése, hanem a folyamatos visszajelzés, amely lehetőséget ad a képzési utak korrekciójára.

A Digitális Középiskola kerettanterve a **legfontosabb nevelési célként** a helyes önértékelés, a felelős felnőttként való gondolkodás, az önálló életvezetés során felvetődő társadalmi kérdésekben való eligazodási, ügyintézési képesség kialakításának szükségességét fogalmazza meg, miközben az oktatás-nevelés általános célja – az érettségire való felkészítés – megvalósul.

Az általános, valamint a közvetett célok elérése érdekében **az alábbi kompetenciák** fejlesztését szükséges a középpontba helyezni:

- a korábban szerzett gátlások oldása,
- a problémamegoldásra nevelés,
- a tanulásra, vizsgára, érettségire, vagyis az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés,
- a megfelelő önértékelés elősegítése, az önbizalom fejlesztése,
- az életvezetési, állampolgári feladatok megoldására való felkészítés,
- a szociális alkalmazkodást elősegítő társadalmi minták, értékek közvetítése.

V. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

A **pedagógia alapfunkciója** a személyiség szervezett, tervszerű fejlesztése.

A személyiségfejlesztés **célja**: az önfejlesztő aktivitás fejlesztése, a személyiségben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, mellyel megalapozzuk a permanens nevelés/önnevelés igényét. A személyiség komplex fejlesztése tehát magában foglalja egyrészt az intellektuális szükségletek kiművelését másrészt a tanuló viszonyának fejlesztését önmagához, és a különböző közösségekhez.

1. Az intellektuális szükségletek kialakítása, kiművelése

Az intellektuális szükségletek alakításának középpontjában az információfeldolgozás áll. Az információfeldolgozás függ a képességektől, az értelemtől. Az értelem fejlesztésében két alapvető feladat emelhető ki: a tanulási motívumrendszer fejlesztése, az értelmi képességek fejlesztése.

1.1. A tanulási motívumrendszer fejlesztésének területei

- a megismerési vágy felkeltése
- a felfedezési vágy felkeltése
- a játékszeretet fejlesztése
- a teljesítményvágy
- a tapasztalásvágy.

1.2. Az értelmi képességek fejlesztésének területei

- a megismerés folyamatának megismerése
- a kognitív kommunikáció fejlesztése
- a gondolkodás fejlesztése.
- a tanulási képesség fejlesztése

2. Az esztétikai érzékenység fejlesztése

- az esztétikai szemlélődés kialakulásának igénye
- az élménybefogadás szükségének fejlesztése
- az alkotás igényének fejlesztése.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatban pedagógusaink kiemelt feladata:

- az érdeklődés felkeltése, a tanulási képesség fejlesztése, a tapasztalati és értelmező tanulás elsajátíttatása, a kognitív képességek fejlesztése, a problémamegoldó képesség elmélyítése;
- a pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése, az egyéni szociális értékrend fejlesztése, olyan iskolai életrend, légkör kialakítása, amely az iskolai közösség mindennapi életében elősegíti, hogy a tanuló folyamatosan megtapasztalhassa a megértésének, az együttérzésének, a segítőkészségének előnyeit;
- a szociális kommunikáció, a szociális érdekérvényesítés, a segítőkészség fejlesztése egyrészt a tananyagból kiemelt mintákon keresztül, másrészt olyan segítő légkör kialakításával és fenntartásával, amelyben a segítség elvárt és elismert viselkedés, tevékenység;
- az együttműködési képesség fejlesztése közös tevékenységeken keresztül;
- az egészséges és kulturált életmódra nevelés;
- a személyes kompetencia fejlődésének segítése;
- speciális kompetenciák fejlesztése, az alkotó képesség és tehetség kibontakoztatása.
- **a digitális iskola** működése lehetővé teszi az érintettek problémáinak kezelését, a hátrányok leküzdését, a munkavállalás, a családfenntartás mellett a tanulás többletterhét vállaló felnőttek számára az érettségi megszerzését
 - egy olyan, képzési forma, amelyben **egyszerre valósul meg az integrált és a személyközpontú oktatás.**
 - az **integráció** célja az esélyegyenlőség biztosítása, és a diszkriminációmentes, egyéni haladást lehetővé tevő környezet megteremtése, a különböző élethelyzetekben lévő képzésben résztvevők számára.
 - az integráció azonban önmagában nem nyújt megoldást az egyéni hátrányok leküzdésére. Az egyéni felkészültséget, jártasságot figyelembe vevő kompetenciafejlesztést, az egyéni képzési utak során felvetődő problémák kezelését a **személyközpontú képzésmenedzselés segítségével** valósíthatja meg.
 - az ismeretszerzés meghatározó eszköze a digitális tér, a tanárok szerepe pedig a központosított és/vagy az egyéni tanulás szervezésének segítése, a megszerzett ismeretek rendszerezése, összefüggések feltárása, kritikus helyzetek feloldásának megkönnyítése.

VI. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. A közösségi nevelés színterei: az iskola és az iskolán kívüli közösségek.

1. Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

- tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák),
- diák-önkormányzati munka,

2. Az iskolában működő tanulói közösségek:

- osztályközösség,

3. Pedagógusaink közösségfejlesztéssel kapcsolatos elsődleges feladatai:

- tanulóinkkal megismertetni a társas együttélés alapvető szabályait, melyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek;
- úgy irányítani a tanulókat, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában;
- olyan közösség kialakítására, fejlesztésére törekedni, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait,
- támogatni a tanulók jó szándékú, építő jellegű kezdeményezéseit,
- a nevelő-oktató munka során segíteni az olyan csoportok kialakulását, amelyek az emberi kapcsolatok elmélyítése mellett, az egész személyiséget fejlesztik.

A Digitális Középiskola kerettantervének **ajánlott** célcsoportja 25 év feletti, már korábban középiskolát megkezdett, de valamilyen okból azt be nem fejezett, illetve érettségi megszerzése érdekében korábban képzésben részt nem vevő, elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű felnőttek köre.

A képzésben résztvevők rendkívül heterogén képet mutathatnak:

- a készségek, képességek,
- a hozott tudás,
- meglévő kompetenciák,
- a szociális és szociokulturális háttér,
- életkörülmények,
- tanulásra fordítható idő,
- lakó- vagy munkahelyük képzési helyszíntől való távolsága tekintetében.

A célcsoport jellemzői:

- nagyrészt hátrányos helyzetűek,
- eltérő tanulási, szociális, mentális, lehetőségekkel rendelkeznek,
- részben családosak, családfenntartók,
- roma vagy egyéb kisebbség tagjai,
- gyereknevelési, stb. miatt sajátos kiegészítő ellátást igényelnek,
- önértékelési szempontból kisebbségi érzésük van,
- tanulási motivációik bizonytalanok.

A célcsoport sajátos igényei miatt a Digitális Középiskola feladata, hogy a gimnáziumi tananyag elsajátítása, az érettségire való felkészítés mellett **segítse a tanulással, a szocializációval kapcsolatos gátak, szorongások leépítését**; fejlessze a résztvevő felnőttek tanulási és kommunikációs képességeit, a megfelelő önértékelés kialakulását.

VII. A TANULÓI JOGVISZONYHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK

Elsődleges feladat megállapítani, hogy a tanulóknak milyen téren van szükségük segítségre. A lehetőségek, az év eleji tapasztalat, valamint a jelentkező igények alapján az intézmény vezetője minden tanév elején eldönti, milyen előkészítő és felkészítő foglalkozásokat, felzárkóztató órákat fog működtetni.

1. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek

A kiemelkedő tehetségű diákokkal való foglalkozás nemcsak magas szintű felkészültséget, hanem különleges pedagógiai érzéket, nagyfokú empátiát és differenciált módszerek alkalmazását kívánja.

A tehetséggondozás feladatainak megvalósítása iskolánkban differenciálással és egyéni fejlesztéssel történik. A differenciálás áthatja a gimnázium egész nevelési folyamatának feladatait, tartalmát, követelményeit, módszereit, eszközeit, szervezeti formáit, értékelési rendszerét.

1.1. Legfontosabb feladataink a tehetséggondozás területén

- a tehetség felismerése;
- a tehetség/képesség fejlesztése;
- a fejlesztés hatékonyságának értékelése.

1.2. A tehetséggondozás területei

- a differenciált osztálymunkában megvalósított tehetséggondozás;
- differenciálást szolgáló tanórai foglalkozások, ezen belül a csoportbontás az idegen nyelvi órákon

2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító tanárok részvételével végrehajtott személyre szóló feladat.

2.1. Legfontosabb feladataink a felzárkóztatás terén:

- Minden tanév elején feltérképezzük a segítségre szoruló tanulók körét. Az osztályfőnök, a szaktanárok értékelik a problémák súlyosságát.
- Ha a probléma a tananyag megértésének az átlagnál lassabb folyamata, egyéni korrepetálással segítünk.
- A felmérés eredményétől függően készítjük el az adott tanévre a tervet, amely meghatározza a segítség formáját, módját, a résztvevők körét. A segítségnyújtás általános formája a felzárkóztató foglalkozás.

A „Digitális Középiskola” képzési, tehetséggondozási és felzárkóztatási feladatai, módszerei:

A célcsoport problémáinak, különböző tanulási gondjainak, szociális és szociokulturális háttéréből fakadó hátrányainak kezelése, leküzdése **személyre szabott módszerek** alkalmazását igényli.

Az integrációs célok megvalósítását a közösségek kialakításakor – az iskola virtuális környezetben zajló működése miatt –, az oktatási portál biztosítja azokat a kommunikációs útvonalakat, virtuális közösségi tereket, amelyek a képzésben résztvevők egymással való kapcsolattartására is lehetőséget teremtenek.

A tanítás-tanulás legfontosabb módszerei

- frontális munka (a konzultációk során)
- pármunka, csoportmunka
- differenciált témafeldolgozás;

Egyéni haladási ütem biztosításának lehetőségei

A képzésben résztvevők osztályokban és évfolyamokban sajátítják el ismereteiket. Ugyanakkor ez az oktatási modell lehetőséget teremthet **az egyéni haladási ütem** biztosítását jelentő más formák megvalósítására is, hiszen vélelmezhető, hogy a képzésben résztvevő minden felnőtt más tantárgyi tudással, akár tantárgyanként más tanulási képességgel, már megszerzett kompetenciával rendelkezik. Ezért a kerettanterv a képzésben résztvevők számára tantárgyanként különböző, mindenkinek személyre szabott haladási ütem megválasztásának lehetőségét is biztosíthatja, melynek alapján a képzésben résztvevők a saját képességeiknek, hozott tudásuknak, mentális állapotuknak megfelelően tantárgyanként különböző ütemben haladhatnak.

Az egyéni képzési program összeállítását, megvalósítását az **oktatási portál** szolgáltatásai minden részvevő számára biztosíthatják. Az egyéni ütemterv (mely tartalmazza a tantárgyi modulokat/témaköröket, és azok időbeli ütemezését), tanmenet és órarend elkészítése – lehetőség esetén a személyes mentorok segítségével, az iskola igazgatójának jóváhagyásával – a résztvevő saját feladata. Ez lehetővé teszi, hogy azokból a tantárgyakból, amelyekből a képzésben résztvevő felnőtt felkészültebb, ügyesebb, tehetségesebb gyorsabban, míg a nehezebb tárgyakból lassabban haladhasson. Így a képzésben résztvevő felnőtt nagyobb energiákkal koncentrálhat a fejlesztendő területekre.

3. Beilleszkedési, magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési, magatartási problémák megnyilvánulásának fontos jelzője lehet, hogy a tanuló kiszorul a korábbi informális csoportokból, romlik a megítélése az osztályban. A tanuló magatartásbeli problémái gyakran kompenzációként, pótcselekvésként jelennek meg az iskolában. Ez utóbbi gyakran okoz a diákokban konfliktust, és ekkor a csoportnyomás feszül szembe a belső értékekkel, korábbi ideákkal, a belső vívódás okozta konfliktus látható jeleket ölthet és zavart viselkedéshez vezethet.

3.1. A feszültség csökkentésének látható jelei:

- a figyelem intenzitásának csökkenése,
- ideológia kovácsolása;

- kompromisszum képzése (passzivitás, vagy kitérés),
- menekülés, kilépés a helyzetből.

3.2. Bármelyik feszültségcsökkentő módszerhez folyamodik a tanuló, az a személyiség fejlődésére káros lehet.

- A deviáns magatartás, beilleszkedési zavar kezelése személyre szóló fejlesztés során történik.
- A teljesítménykényszer miatti magatartászavar elkerülése a meglévő értékek hangsúlyozása és a kibontakozás lehetőségének biztosítása (szereplés, szervezés, közösségi tevékenység) útján történik.

Megelőző és segítő pedagógiai tevékenységünk során fokozott figyelmet fordítunk a tanulói személyiségi jogok tiszteletben tartására. A Köznevelésről szóló törvény legutóbbi módosításának *titoktartási kötelezettséget* előíró rendelkezését *pedagógus-lelkiismeretünk* szerint betartjuk.

3.3. A szaktanárok feladatai

- A tanítási órán több lehetőséget kell adni a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók szóbeli megnyilatkozására.
- Az értékelés során hangsúlyozni kell a teljesítmény pozitív oldalát. Fontos, hogy a tanuló társaival együtt érezze, hogy munkájának van értelme, értéke. Ez sokat segíthet azoknak, akik csendesek, visszahúzódnak, nehezen illeszkednek a közösségbe.
- A csoportmunkák során kijelölhetjük őket a munka vezetésére, így szükségképpen megismerkednek mások véleményével, gondolataival. Ezzel befolyásolhatjuk a tanulók gondolkodásmódját és segíthetjük őket bizonyos magatartásformák elsajátításában is.
- A digitális középiskolában köznevelési szolgáltatás hatékonyságát segítő, az esélyegyenlőséget célzó támogatási programok lehetőséget teremthetnek személyre szabott tanítás – tanulás hatékonyságát segítő szereplő személyes **mentor** tevékenységbe való bevonására is. A **mentor** ideális esetben képzésbe való bekapcsolódáskor már kapcsolatban áll a képzésben résztvevővel, és folyamatosan képes segítséget nyújtani a képzési programok kiválasztásában, a tanulási utak összeállításában. Az oktatási portál szolgáltatásai lehetőséget teremtenek arra, hogy a **mentor** a képzésben résztvevőt segítve részt vehessen az egyes témakörök feldolgozásában, segítséget nyújtson a virtuális szaktanárral való kapcsolatfelvételen, konzultáció megszervezésében. A **mentor** segítséget nyújthat a tanulást akadályozó körülmények feltárásában, megoldásában, a tanulással összefüggő konfliktusok feloldásában.
-

3.4. Az osztályfőnök feladatai

- A szaktanárok segítségével ismerje fel a problémás tanulókat.
- Törekedjen arra, hogy az iskolai közösségi élettel kapcsolatos tevékenységekbe bevonja ezeket a diákokat.
- Az osztályfőnök egyéni beszélgetéseket folytat az adott tanulóval, a közösséggel vagy annak egy részével, ezzel is segítséget adva a beilleszkedéshez.

4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Célunk, hogy az iskola a saját erejéhez, erőforrásaihoz mérten a rászorulókon segítsen, illetve részükre segítséget kérjen.

A BALASSI BÁLINT GIMNÁZIUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJA
VII. ATANULÓI JOGVISZONYHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK

A hátrányos helyzet felismerésében alapvető szerepe van az osztályfőnöknek, de a szaktanárok segítségére is szükség van.

VIII. IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az ifjúságvédelem sokrétű és komplex tevékenység. Felöleli mindazokat a pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi, szociális és jogi feladatokat, amelyek a fiatalok nevelését, eltartását, munkába állítását, erkölcsi és anyagi érdekvédelmét biztosítja. E komplex tevékenységben iskolánk sajátos szerepet vállalhat, tekintettel arra, hogy tanulóink felnőttek, ifjúságvédelmi feladatunkat a nem nagykorú tanulóinkra fókuszáltan értelmezzük. Ezen tanulók száma tagiskolánként eltérő, előfordulhat, hogy nincs ilyen korú tanulója az iskolának. A feladatok tehát tagiskolai szinten fogalmazódnak meg az alábbi elvek mentén:

- a nem nagykorú tanulókat veszélyeztető külső körülmények figyelemmel kísérése
- az iskolai veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése
- személyre szabott megelőző-segítő kapcsolat kialakítása
- tanulók tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.

Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat a tagintézmény vezetője látja el, aki szükség esetén felveszi a kapcsolatot a tanuló lakóhelye szerint illetékes Gyermekjóléti Szolgálattal.

IX. AZ ISKOLAI KÖZÉLET

Esti tagozatos diákjain munkahelyi és sok esetben családi elfoglaltságaik miatt csak nagyon korlátozottan tudnak részt venni az iskolai közéletben. Természetesen, amennyiben igény merül fel, biztosítjuk a közéleti lehetőségek kihasználását.

1. Tanulói részvétel, diákönkormányzat

Célunk:

- segíteni diákjainkat abban, hogy a közösségért tenni akaró és tenni tudó felnőttekké váljanak.
- bevonni őket az iskolai döntések előkészítésébe, támogatni őket a diákközösségeikre vonatkozó döntések meghozatalában, segíteni őket a végrehajtásban.
- fejleszteni önállóságukat.

A cél elérését szolgáló feladatok, tevékenységek:

1. Tanáraink támogatják a diákönkormányzat munkáját.
2. A diákvezetőket bevonjuk a fegyelmi bizottság munkájába.
3. Az iskola igazgatója minden – a diákságot érintő – ügyben lehetővé teszi, hogy a diákokat érintő fontos döntéseket hozó tantestületi értekezleteken a diákvezetők jelen lehessenek.
4. A DÖK rendezvényein – különösen az évenkénti diáknapon – a tantestület részt vesz.
5. Az önállóság elérése érdekében az osztályrendezvények szervezését, lebonyolítását a diákokkal végeztetjük.
6. Lehetővé tesszük diákjainknak a kétévenkénti tanárértékelést. Az értékelés iskolai, évfolyamonkénti és osztályátlagairól a DÖK-öt az iskolavezetés tájékoztatja.
7. Tanév elején, osztályfőnöki órán meg kell választatni a diákvezetőket, és alsóbb évfolyamokon ismertetni kell a DÖK működését.

2. A tanulók és az iskolai pedagógusok együttműködésének formái, az együttműködés továbbfejlesztésnek lehetőségei

Az iskola kitűzött céljainak megvalósítása érdekében a nevelés-oktatás két alapvető közösségének, az iskolahasználók (az érdekelt felek) és az *iskola, pedagógusok* – koordinált, aktív együttműködésére van szükség. Ez az együttműködés a felnőttoktatásban sajátos szereppel bír. Egyrészt felnőtt- felnőtt/ fiatal felnőtt kapcsolatokra épít, másrészt érvényesíti a nevelő-nevelt státusz viszonyrendszerét is.

Az iskola egészére – éppen a hálózat jellege és méretei okán – nem lehet és nem szükséges az együttműködés formáit egységesen meghatározni. Természetesen a vonatkozó szabályok értelmében előírt tájékoztatási kötelezettségnek, kapcsolattartási formáknak (pl. értesítés mulasztásokról, tanulmányi eredményekről) minden tagintézményünknek maradéktalanul eleget kell tennie. A tagintézmény-vezetők és osztályfőnökök a technikai lehetőségek függvényében (telefon) törekednek a közvetlen kapcsolattartásra, szükség esetén a tanuló családjával is.

Az együttműködés alapja

- a tanuló felnőtt iránt érzett felelősség
- az elfogadó, segítő-támogató nevelői attitűd
- a koordinált pedagógiai tevékenység
- a kölcsönös bizalom és tájékoztatás.

Az együttműködés formái tagiskolánként változóak lehetnek az iskolarendszerű oktatás kötelező és hagyományos formáin túl.

Az **osztályközösségek** szerepe meghatározó a tanuló-pedagógus, tanuló-tanuló együttműködésben.

Az **osztályképviselők** közössége közvetlen kapcsolatot tart tagintézmény vezetésével, véleményez, javasol minden olyan kérdésben, amely a tanulóközösséget érinti.

A nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

- aktív részvétel a tanítási órákon,
- együttműködő magatartás,
- őszinte véleménynyilvánítás,
- érdeklődő – egymást segítő – hozzáállás.

Az együttműködés továbbfejlesztésnek lehetőségei:

A tanulói közösségek tagintézmények szintjén eltérő mértékű fiatalodása a jövőben szükségessé teheti intézményünkben a nappalis (rendes korúakat képző) iskolák nevelési módszereinek részbeni átvételét, vagy inkább adaptálását.

A fiatal felnőttek a társadalmi beilleszkedés kezdő fázisában vannak, részben már van munkahelyük, elszakadó félben, függetlenedőben vannak a szülői háttértől. Gondjaik, problémáik jellege merőben más, mint az akárcsak néhány évvel idősebb, de már saját egzisztenciával rendelkező társaiké.

Saját helyük megtalálása, beilleszkedésük segítése, információval való ellátásuk a pedagógusok részéről az eddig megszokottaknál jobban igényli az elfogadó-segítő attitűd alkalmazását. A pedagógusnak egyre inkább mentori szerepet kell betöltenie, olyan kérdésekben is tanácsot, segítséget kell tudnia adni, melyek a nevelés tágabban értelmezett feladataihoz sem okvetlenül köthetőek.

Problémakezelés:

1. Egyéni problémák, kérések, igények esetén az osztályfőnök intézkedik.
2. Csoport, illetve osztály szintű problémák, s egyéb ügyintézés esetén a tagintézmény vezetőjéhez fordulhatnak a diákmegbízottak.
3. Tagintézmény szintű problémák, kérések, igények megoldása érdekében az igazgatóhelyetteshez fordulhatnak a diákvezetők, illetve megbízottak
4. Az egész gimnáziumot érintő ügyekben az igazgató jár el.

A kapcsolatfelvétel színterei: Tagintézmények, illetve a gimnázium székhelye.

Időbeli lehetőségek: Az osztályfőnökök, szaktanárok, tagintézmény, vezetők, igazgató és igazgatóhelyettes fogadóórái. Sürgős esetben idő és helyszín egyeztetés alapján történhet a felmerült probléma megvitatása a megfelelő személlyel.

A célok teljesítésével akkor vagyunk elégedettek, ha:

- A. A diákönkormányzat önállóan működik.
- B. Ha nem jön létre diákönkormányzat, akkor legalább osztályonként és tagintézményenként egy-egy diákbizalmi megválasztása megtörténik, s képviselik a diáktársakat a nevelőtestület illetve az iskolavezetés előtt.

A célok eléréséhez szükséges feltételek:

- támogató tanár(ok)

X. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁNK ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE

1. Célja és alapelvei

Nevelő-oktató munkánk ellenőrzési, mérési, értékelési, minőségbiztosítási rendszerének működtetésével - alapelveink szellemében – a tanítás-tanulás egész rendszerét kívánjuk folyamatosan javítani. Ellenőrzési és értékelési rendszerünk minden elemének kimunkálásánál arra törekedtünk, hogy az szolgálja

- a pedagógiai munka eredményességének,
- hatékonyságának folyamatos biztosítását,
- az iskolahasználók igényeinek, elvárásainak való megfelelést.

1.1. Az iskola értékelési rendszerének célja:

- hogy – alapelvei szellemében – a tanítás – tanulás egész rendszerét folyamatosan javíthassa a pedagógiai folyamat minél átfogóbb vizsgálata, ellenőrzése, minősítése segítségével.
- A különböző értékelési formák alapján kapott információk egyrészt a tantestület, a tanulók, a fenntartó és a tágabb környezet tájékoztatására szolgálnak, másrészt szembesítve a célkitűzésekkel, munkatervekkel azok állandó kontrollját, esetleges korrekcióját segítik elő.

1.1. A nevelő-oktató munka ellenőrzésének célja:

- lényeges, megbízható, érvényes információk megszerzése a nevelés-oktatás folyamatának fő tényezőiről.
- **Az értékelés** szerves egységet alkot az ellenőrzéssel, méréssel, tulajdonképpen visszacsatolás az előzőekre.
- Az iskola **sajátos helyzetéből adódóan ellenőrzési rendszerünk összetett.** Az ellenőrzésnek különböző mélységű és tartalmú információt kell biztosítania nevelő-oktató munkánkról az értékelési rendszerünk stratégiai és funkcionális szintjei vonatkozásában, továbbá ezeken belül
 - az iskolahálózat egésze vonatkozásában a **fenntartónak,**
 - az iskolahálózat egésze vonatkozásában az **iskolavezetésnek,**
 - a tagintézmény nevelő-oktató munkájáról a **tagintézmény vezetésének** és nevelőtestületének.

1.2. Az értékelés szintjei

Az értékelési, minősítési rendszerünk stratégiai elemeit tevékenységünknek a pedagógiai programmal való összevetése, a program folyamatos értékelése és fejlesztése köré csoportosíthatjuk, funkcionális szinten fogalmazhatók program menti értékelés, amely további három szintre tagolódik:

- a nevelő-oktató munka átfogó, iskolai szintű értékelése
- a tanárok értékelése, minősítése,
- a tanulók értékelése.

Pedagógiai alapelveinknek és pedagógiai céljainknak megfelelően az értékelés és minősítés rendszere is a segítő, alkotó légkört erősíti. Ezért törekszik arra, hogy az értékelés minden formája

- személyre szólóan felnőtt tanulók életkori sajátosságait és élethelyzetét figyelembe vevő
- tárgyyszerű,
- ösztönző hatású, a tudásmotiváltságot erősítő,
- nyilvános, folyamatos és kiszámítható,
- az önállóságot, az önfejlesztő aktivitást erősítse.

2. A Pedagógiai Program értékelése

A pedagógiai program értékelése folyamatos feladatunk. Céltételezésünket az iskolahálózat egészére fogalmazzuk meg és fogadtuk el. Az iskolahálózat mérete és összetétele azonban megköveteli, hogy az egyes tagiskolák sajátosságait, a többiektől való különbözőséget figyelembe véve súlyozzuk a tagiskolai célokat, tervezzük és szervezzük a megvalósítást szolgáló tevékenységet. Ezért

- A tagiskolák saját szempontjaik mellett minden tanév értékelő beszámolójában kötelezően kitérnek arra, hogy a programunk megfelel-e a céloknak, szorul-e korrekcióra, javításra. Javaslatot tesznek a korrekcióra a célok és program vonatkozásában egyaránt.
- Az iskolai szintű tanévértékelés a tagiskolák beszámolóinak elemzésére épül. Összegzi az iskolai szintű eredményeket, az iskolai szintű prioritások mentén értékeli a programot, és a tagiskolák munkatervében elfogadott helyi súlyozás mentén értékeli a tagiskolai tevékenység programnak való megfelelését. Az iskolai szintű tanév végi értékelés alkalmával a tagiskolák vezetői a pedagógiai program javítására tehetnek javaslatot.
- A tanévnnyitó értekezlet a tagiskolák számára tanév elején rögzíti azokat a kritériumokat, amelyek a program megvalósításához szükségesek, és egyben az ellenőrzés főbb területeit továbbá az éves értékelés szempontjainak prioritását is meghatározzák.
- A tagiskolák éves munkatervüket a fenti kritériumok mentén de helyi sajátosságaikra adaptálva és lebontva készítik el.

3. A nevelő-oktatómunka átfogó értékelése

A nevelő-oktatómunka átfogó értékelését a tagintézmény-vezetők évente két alkalommal, félévkor és év végén készítik el, amelyekből iskolai szintű összegzést az iskola igazgatója készít.

A tagintézményi beszámolók a tantárgy és tevékenységfelelősök, osztály/csoportfelelősök értékelésein alapul, amely beszámolókhöz a tagintézmény-vezető a felelős saját szempontjain túl kiegészítő szempontokat határozhat meg, éppen az iskolai szintű elemezhetőség érdekében.

Háromévenként készül hosszabb időszakot átfogó igazgatói beszámoló, amely három nagy területet érint:

- a tanulók által elért nevelési-oktatói szintet, a pedagógiai munka eredményét a *kimenet* szempontjából,
- a nevelés-oktatás minőségét, a pedagógiai munka folyamatát

- az iskolavezetés munkáját a hatékonyság és menedzselés szempontjából.

4. A nevelés-oktatás minőségének értékelése

Meghatározó szempontok:

- az oktatás, tanítás minősége, az oktató munka erősségei, gyengéi (a tanárok szakmai felkészültsége, módszertani kultúrája, önképzés, továbbképzés),
- a tantervek és tanulók értékelési rendszere (az iskola céljainak megfelelő követelményrendszer, követelményrendszerük kidolgozottsága, tanulók követelményképe),
- tervezés hatékonysága (tanmenet, munkaterv az iskolai célok tükrében, tantervi követelmények),
- a tanulók munkájának alkotó, fejlesztő értékelése.
- a felzárkóztatásban elért eredmények.

5. A pedagógusok értékelése, minősítése

- A tanári munka **értékelése** folyamatos feladat, amelynek középpontjában a tanóra áll. Az értékelés alapját a folyamatos ellenőrzés, a mérések eredményei képezik. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az iskola SZMSZ -a tartalmazza
- A **minősítés** célja az, hogy a pedagógusok egyéni célkitűzései összhangba kerüljenek az iskola célkitűzéseivel. Segítse a pedagógusokat abban, hogy munkájukban képességüknek megfelelő lehető legjobb teljesítményt nyújtsák, ösztönözze őket, a megfelelő továbbképzéssel biztosítsa szakmai és pedagógiai fejlődésüket.
- Minősítési rendszerünk a pedagógussal készített interjúra fókuszál, amit a felkészülési szakasz előz meg és a jelentés zár le.
- A felkészülési szakaszban: bevezető megbeszélésben a minősítés célja, szempontjai, a pedagógus önértékelése, ellenőrzési tapasztalatok, eredmények.
- Az értékelő interjú áttekinti a pedagógus teljes tevékenységét, meghatározza munkájának erősségeit, fejlesztendő területeit, a továbbképzési javaslatot.
- A **pedagógusaink munkájának értékelésében** fontos szempont, hogy a programban meghatározott célok megvalósítása, feladatok teljesítése érdekében a programban javasolt tevékenységet és egyben módszert miként alkalmazzák, fejlesztik-e önképzéssel vagy szervezett formában módszertani eszköztárukat.

6. A tanulók értékelése a pedagógiai folyamatban

6.1. Az értékelés kiemelt szempontjai:

- a tanulók személyiségfejlődése, tanulási motiváltság alakulása, önálló tanulási képesség fejlődése,
- a tanulók teljesítménye és előrehaladása,

A tanulók teljesítménye és előrehaladás kapcsán értékeljük

- az érettségi eredményeket,
- év végi tantárgyi eredményeket évfolyam, osztály és tanuló szinten,
- a lemorzsolódást évfolyam, osztály szinten,

- a tantárgyi bukásokat és évvismétlést.

Az okok elemzését osztály, tagiskolai és iskolai szinten készítjük el.

6.2. Az értékelés alapelvei

- személyre szóló legyen
- ösztönző hatású legyen
- nem lehet megtorló, fegyelmező jellegű
- a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges aránya biztosított legyen
- folyamatos legyen
- kiszámítható legyen
- legyen tárgyyszerű (mit, hol, miben hibáztunk, hogyan lehetséges a javítás)
- megfelelő légkörben történjen (minimális stressz mellett)
- vegye figyelembe a képzés belső szakaszira jellemző célokat

Ahhoz, hogy ezek az alapelvek megvalósulhassanak, világosan megfogalmazzuk, és a tanévek elején a tanulók tudomására hozzuk az egyes tantárgyak követelményeit. Az egységes követelményrendszert minden tanár köteles betartani.

6.3. Az értékelés formái

a) Személyes, szóbeli értékelés:

- a tanítási órákon (különös tekintettel kezdő évfolyamaink diákjaira) folyamatosan megerősít, korrigál, segít, tanácsot, ötletet ad a tanár,
- a tanórán kívül is így tesz,
- az évközi érdemjegyek, a félévi és év végi osztályzatok megállapításakor,
- kiránduláson, színházlátogatáson, turisztikai napon, a program, a nap értékelése,
- a tantestület előtti értékelés az osztályfőnök által,

b) Szöveges értékelés írásban:

- szükség esetén (a kiemelkedő teljesítményű, illetve a problémás tanulónál) a szaktanár vagy az osztályfőnök által,
- a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,

c) Értékelés, minősítés:

A szaktanár a tanuló teljesítményét év közben érdemjegyekkel (1-5) értékeli, félévkor és év végén osztályzattal (jeles(5), jó(4), közepes(3), elégséges(2), elégtelen(1)) minősíti.

- a tanév végén az egész tanévben nyújtott teljesítményt értékeljük,
- a tanórai aktivitást is értékeljük,
- az érdemjegyhez és az osztályzathoz szóbeli értékelés is társul,
- a szóbeli felelet értékelésénél a nyelvi kifejezőkészség is szempont,
- az év végi a bizonyítványba kerül.

d) A kötelező modulok értékelése, minősítése és beszámítása:

- A modulokat *önálló tárgyként* tanítjuk.
- A *társadalomismeret, művészetismeret* modulok esetében a tanulók teljesítményét érdemjegyekkel és osztályzatokkal minősítjük.

•

A szaktanár minden tanév első óráján a tanulókkal írásban ismerteti a tantárgy követelményrendszerét, saját értékelési rendszerét, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási és a javítási lehetőségeket. (Lediktálja a füzetbe, kirakja az osztály faliújságjára...)

e) A „Digitális középiskola speciális értékelési rendszere:

A képzésben résztvevők felkészültségének értékelése az oktatás-nevelés minden tevékenysége során folyamatosan, az oktatási portál segítségével, különböző feladatok megoldásának nyomon követésével, a képzésben résztvevők által is ellenőrizhető módon történik, nagy hangsúlyt fektetve az önellenőrzés, önkorrekciónak lehetőségére. Ennek célja, hogy az állandó visszajelzések segítsék a képzésben résztvevőket az előrehaladásuk tervezéséhez szükséges tudásszintjük reális meghatározásában, a képzés-programok kiválasztása során.

Az előrehaladás vizsgálatához használt alapvető feladat típusok:

- 1. Feleletválasztásos*
- 2. Csoportosítás*
- 3. Szöveg kiegészítés*
- 4. Igaz-hamis*
- 5. Kérdés-válasz*
- 6. Szabad válasz*
- 7. Beadandó feladat*
- 8. Programozott interakciók*
- 9. Kérdőív*
- 10. Sorrendbeállítás*
- 11. Aláhúzás*
- 12. Szövegrendezés*
- 13. Szövegmódosítás*
- 14. Projekt feladat végrehajtása másokkal való együttműködésben*

7. Az értékelés nyilvános fórumai

- háziversenyek,
- a közös szaktárgyi felmérések lehetősége,
- értékelés, méltatás a helyi sajtóban, rádióban,
- értékelés az egész diákközösség, illetve a nevelőtestület előtt,
- a tanévzáró ünnepélyen is értékel az igazgató

8. Vizsgák

- Az érettségi vizsgaszabályzat, követelményrendszer és a pedagógiai programunk helyi tanterve határozza meg azokat a tantárgyakat, amelyeket a II. és 12. évfolyamokon a tanulónak tanulnia kell, illetve lehet.
- Az osztályozó, javító, pótló, kiegészítő, szintemelő, stb. vizsgákról a közoktatási törvény és az érettségi vizsgaszabályzat rendelkezik. Ld. „Magasabb évfolyamba lépés feltételei” c. fejezetnél.
- A különbözeti vizsgánál a helyi tantervi követelmények a mérvadóak.

A digitális középiskolában:

- Félévkor és év végén megrendezésre kerülő vizsgák az előző félév során megszerzett ismeretekről történő beszámolás lehetőségét biztosítják. Az egyes vizsgaidőszakok teremtenek lehetőséget a korábban halasztott vizsgák pótlására is. A vizsgabizottság döntése alapján, a vizsgákon lehetőség van a témaköröket záró feladatok megoldásakor mutatott teljesítmény beszámítására.
- A vizsgák műveltségterületenként, tantárgyanként szerveződnek és bonyolódnak. Az értékelés két részből áll.
- A vizsgát követően a résztvevő közvetlenül részletes szóbeli szöveges értékelésben részesül teljesítményéről, tudásáról.
- A szóbeli értékelés szempontja kettős:
 - hol tart önmagához képest: a korábbi teljesítményeihez képest, miben és mennyiben változott, milyen irányban kell továbbhaladnia,
 - hol tart az érettségi követelményekhez képest.

A vizsgabizottság 1-5-ig érdemjeggyel értékeli a vizsgázó teljesítményét. Ez kerül be a diák bizonyítványába.

Előrehozott érettségi

Az egyéni haladási ütem megvalósulását, a hozott hátrányok leküzdését nagymértékben segíti az előrehozott érettségi lehetősége. Ez lehetővé teszi, hogy a diákok az öt érettségi tárgyból különböző időben érettségizhessenek. Így képességeiknek, lehetőségeiknek megfelelően bizonyos tárgyakból gyorsabban, illetve lassabban haladva, a kötelező záróvizsgákat megszerezve tegyék le az érettségi vizsgákat.

A középiskola elvégzésének ideje az előrehozott érettségi lehetőségével, illetve az ezt segítő oktatásszervezési lehetőségeknek köszönhetően személyre szabott módon is megvalósítható.

9. Az írásbeli beszámoltatás

A) FORMÁJA

1. Rövid írásbeli felelet. Időtartama 10-20 perc, előre nem kell bejelenteni (pl. szódolgozat, tollbamondás, stb.)
2. Témazáró dolgozat. Időtartama 1 (kivételes esetben a magasabb évfolyamokon 2) tanóra, egy-egy téma lezárása után, előre bejelentett módon és időben.
3. Pótló (javító) témazáró dolgozat. Ezt kell megírnia a tanár döntése alapján az előző dolgozatról hiányzóknak, az elégtelen témazárót írt tanulóknak, továbbá tanulói igény szerint azoknak a tanulóknak, akik saját teljesítményükkel elégedetlenek, és javítani szeretnének.
4. Szintfelmérő dolgozat a kezdő évfolyamokon a tanév elején előre bejelentett időpontban. Célja a tanulók előző iskolából hozott tudásának megállapítása, vagy az idegen nyelvi tudás felmérése a tanulócsoporthoz beosztásához. E dolgozatra a tanulók osztályzatot nem kapnak.
5. Év eleji felmérők írása tantárgyanként az előző tanévből megmaradt tudás megállapítására, az év eleji ismétlés témaköreinek, mélységének meghatározása érdekében. Az erre kapott érdemjegy tájékoztató jellegű, a naplóba zöld színnek kerül be, csak pozitív irányban módosíthatja a félévi illetve az év végi osztályzatot.

B) RENDJE

1. Az írásbeli dolgozatok időpontját – a rövid írásbeli felelet kivételével – a szaktanár a tanmenetében rögzíti, és legkésőbb két tanórával előbb közli a tanulókkal, beírja az osztálynapló erre kijelölt oldalára.
2. Az írásbeli felelet vagy dolgozat írása történhet dolgozatfüzetbe, előre nyomtatott feladatlapon, vagy a tanulók által biztosított különálló lapon.
3. Az írásbeli feladatokat a tanulók megkaphatják:
 - írott formában
 - a táblára felírva
 - diktálás útján
 - kivetített formában
 - a feladatgyűjteményből kijelölve.
4. Az írásbeli dolgozatokat – a rövid írásbeli felelet kivételével – egy évig meg kell őrizni.
5. A tanulócsoporthoz teljesítményét szóban értékeljük. Az egyéni észrevételeket a dolgozatra írásban rögzítjük, az esetleges problémákat személyesen beszéljük meg.

C) KORLÁTAI

1. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.
2. Hosszabb tanítási szünetet követő első tanítási napon nem lehet – a rövid írásbeli felelet kivételével – dolgozatot íratni.
3. A témazáró dolgozatokat *legalább egy héttel korábban be kell jelentenie* a szaktanárnak.

4. Ha a tanuló az írásbeli számonkérést megelőzően, témazáró dolgozat esetén hosszabb ideig (minimum két utolsó tanóra) hiányzott, és hiányzásait még nem tudta bepótolni, avagy az előző tanórán nem volt jelen, felmentést kap, feltéve, ha az ilyen irányú szándékát a tanóra elején, a feladatkijelölés előtt bejelenti. A pótlás időpontját a szaktanár határozza meg.
5. Tanítási szünetet követő hétre diagnosztikus mérés nem tervezhető.

D) SÚLYA A TANULÓK ÉRTÉKELÉSÉBEN

Törekednünk kell az írásbeli és a szóbeli beszámoltatások helyes arányainak kialakítására.

A szóbeli és a rövid írásbeli felelet a félévi és év végi jegyek kialakításakor azonos súllyal esnek latba.

A témazáró dolgozatra kapott érdemjegyet a félévi illetve év végi osztályzat kialakításánál kétszeresen számítjuk be.

10. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

1. Célja az órán tanult ismeretek elmélyítése, a továbbhaladás megalapozása.
2. Törekedjünk az egyenletes terhelésre.
3. A szünet idejére egyénileg adott feladat csak a felzárkóztatást vagy a versenyekre való felkészülést, a tehetséggondozást szolgálhatja.
4. A kötelező olvasmányt (olvasónapló készítését) a tanév elején adja meg a szaktanár, a feldolgozás ütemezésével együtt.
5. Magyar nyelv- és irodalomból 2-3 héttel korábban bejelentett témából, valamint idegen nyelvből egy-egy témakör lezárásakor íratott házi-dolgozatot osztályzattal értékeljük.
6. Amennyiben a tanuló a házi feladatát nem tudta elkészíteni, ezt az óra elején, a számonkérés előtt a tanulónak jelentenie kell. Ez esetben a tanuló füzetének tartalmaznia kell a próbálkozások nyomait.

11. A szaktárgyi munka értékelése

A *tanulók teljesítményét* az egyes tantárgyakból a tantervi követelmények alapján tanítási órákon tanév közben *érdemjegyekkel* kell értékelni, félévkor és a tanév végén pedig *osztályzattal* kell minősíteni. Tört érdemjeggyel (pl. 2/3, 2 stb.) nem osztályozhatunk.

A tanuló tudásának félévi és tanév végi minősítésénél, illetve évközi értékelésénél a jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) osztályzatokat, illetve érdemjegyeket használjuk.

A tanulónak adott érdemjegy tárgyi tudást, készségszintet tükröz, *nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze*. Ösztönözzé a diákok további erőfeszítésre, ezért szükséges, hogy a szaktanár *szóban* is értékelje a teljesítményt.

A tanuló tantárgyi értékeléséről, félévi és év végi osztályzatáról a tantárgyat tanító pedagógus dönt, de az osztályzatnak tükröznie kell a tanuló teljesítményét, és szinkronban kell lennie az osztályozó naplóba beírt évközi érdemjegyekkel. Amennyiben a szaktanár által javasolt

osztályzat a diák kárára jelentősen (0,5 tizeddel) eltér az év közben adott érdemjegyek átlagától, azt a szaktanárnak jeleznie kell a konferencián. Ha a tanuló osztályát tanító tanárok közössége az indoklást nem tartja elfogadhatónak, a szaktanár által javasolt osztályzatot a diák javára megváltoztathatja.

A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről az osztályát *tanító tanárok közössége* dönt. Amennyiben a tanuló az utolsó tanítási nap előtt nem írta meg témazáró dolgozatainak legalább a felét vagy *az adott szaktárgy óráinak több mint 20 %-áról hiányzott*, akkor az adott tantárgyból nem osztályozható, kivéve, ha az osztályban tanító tanárok közössége lehetővé teszi, hogy osztályozó vizsgát tegyen, és legkésőbb a következő tanév kezdetét megelőzően osztályozó vizsgán eleget tesz a szaktárgy éves követelményeinek.

A tanuló az iskola igazgatójától bármelyik tantárgyból felmentést kaphat a tanítási órára járás alól az adott tantárgyra vonatkozóan, miután osztályozó vizsgán eleget tett a tantárgy éves követelményeinek.

A *témazáró dolgozatok* érdemjegyét *piros*, az év eleji diagnosztikai jellegű felmérésekre kapott jegyeket *zöld*, a feleleteket más színű tintával kell a naplóba bejegyezni.

A dolgozatokat, írásbeli feleleteket 15 tanítási napon belül – a szaktanár 5 tanítási napnál hosszabb távollétét kivéve - kijavítva értékelni kell, azokat megtekintésre a tanulónak át kell adni. A szaktanárnak joga, de nem kötelessége az elmaradt témazáró dolgozatokat bepótoltatni.

A kapott érdemjegyekről *a tanulókat tájékoztatni kell*.

Legkésőbb minden hónap utolsó tanítási napjáig be kell vezetni az osztálynaplóba minden, az abban a hónapban adott érdemjegyet.

A nagy óraszámú tantárgyaknál félévenként 3, a kis óraszámú tantárgyaknál félévenként 2 érdemjegy adása szükséges. A művészeti ismeretek és a társadalomismeret tantárgy kis óraszámára való tekintettel (0,5/hét) elegendő félévenként egy érdemjegy.

Év végén az egész éves teljesítményt kell értékelni.

13. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

- Magasabb évfolyamon csak azok a tanulók folytathatják tanulmányaikat, akiknek minden év végi érdemjegye legalább elégséges.
- Az a tanuló, akinek egy vagy több tárgyból elégtelen az év végi minősítése, javítóvizsgát tehet.
- A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja:
 - a) a közoktatási törvény 8. §-a (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a százhuszonöt tanítási órát,
 - b) egy adott tantárgyból a húsz százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

- Osztályozó vizsgát kötelesek tenni **a digitális középiskolai osztályok tanulói** a következők szerint:

- a) A képzésben résztvevők az egyes témakörök végén – az oktatási portálon elérhető kötelező feladatok megoldásával – a Szolgáltatási Pontokon, a kötelező feladatok megoldását felügyelő, felkészített segítők által ellenőrzött módon; **félévkor és év végén osztályozó vizsgákon, vizsgabizottság előtt adnak számot tudásukról. A tanuló kérésére az évközben szerzett érdemjegyek beszámíthatók.**
- b) A **félévi és év végi vizsgák célja** az elsajátított ismeretekről történő beszámolás mellett az érettségéhez, az élethosszig tartó tanuláshoz nélkülözhetetlen vizsgarutin megszerzése. A vizsgák anyaga az adott félévre kiválasztott egyes témakörök tematikáján alapul (elsajátított tananyag, készségek, képességek alkalmazása stb.). A vizsgákon való részvétel azoknak a műveltségterületeken kötelezően elsajátítandó tananyagoknak a számonkéréséről szól, amely műveltségterületeken a vizsgát megelőző félévben a szükséges témakörök elsajátítása megtörtént.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét mind a hagyományos, mind a digitális osztályok tanulói esetében akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket (az első féléves óraszám felét), és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

XI. TANULÓI JOGVISZONY, ÁTJÁRHATÓSÁG

1. Belépés az iskola induló évfolyamára

1.1. A belépés feltétele

- A négy évfolyamos képzési rendszerű osztályokba az általános iskola 8. évfolyamának befejezése.
- A felvett tanulók beiratkozása (június, augusztus).
- Az iskolavezetés kedvezőtlen döntése esetén a fenntartóhoz (Sziltop Kht.) benyújtott fellebbezés kedvező elbírálása.
- Más iskolából érkező tanulónak az adott osztály képzési sajátosságának megfelelő tantárgyból, illetve a tantervi anyag időarányos részéből szükség szerint különbözeti, illetve osztályozó vizsgát kell tennie az iskola igazgatója által meghatározott határidőn belül.

2. Belépés a felsőbb évfolyamokra

2.1. A belépés feltétele

- Más iskolából érkező tanulónak az adott osztály képzési sajátosságainak megfelelő tantárgyból, illetve a tantervi anyag időarányos részéből szükség szerint különbözeti, illetve osztályozó vizsgát kell tennie az iskola igazgatója által meghatározott határidőn belül.
 - A művészeti ismeretek modulhoz beszámítható a rajz és vizuáliskultúra, a művészetek, illetve a rajz és műalkotások elemzése megnevezésű tantárgy
 - A társadalomismeret modulhoz beszámítható a történelmi és állampolgári ismeretek, illetve a történelem tantárgy

A BALASSI BÁLINT GIMNÁZIUM HELYI TANTERVE



BALASSI BÁLINT
GIMNÁZIUM

1. OKTATÁSI SZERKEZET

1. Négy évfolyamos esti munkarendű gimnáziumi oktatás:

1. Általános tantervű osztály
Választható idegen nyelvek: angol és német.

A **gimnázium esti tagozatán** általános tantervű négy évfolyamos osztályokat indítunk a jelentkezők számának és a létszámkeretnek megfelelő mennyiségben.

2. Digitális Középiskola – az interneten szervezett iskola
Választható idegen nyelv: angol

A digitális középiskolai osztályok a „Digitális Középiskola - az interneten szervezett iskola, az egyéni képzési utak lehetősége” megnevezésű kerettanterv előírásai szerint tanulnak.

A Digitális Középiskolában a tanulás-szervezés egy speciálisan erre a célra fejlesztett, az egyidejű és az eltérő időpontokban megvalósuló kétirányú információáramlás lehetőségeit kihasználva, a verbális és nonverbális kommunikáció, a képi megjelenítés és a kommunikáció vizuális információkkal történő megerősítésére lehetőséget teremtő digitális eszközrendszer, az úgynevezett **oktatási portál** biztosítja a hagyományos e-learning keretrendszerekhez képest hatékonyabb ismeret elsajátítást.

Az oktatási portálon keresztül zajló – egyéni digitális – tanórákon a tananyag-feldolgozás egyénileg, esetenként a digitális szaktanárok segítségével valósul meg, miközben a személyes jelenléte igénylő konzultációs órákon az ismeretek rendszerezését, az összefüggések elemzését a szaktanárok személyes jelenléte segíti. Az egyéni haladást is lehetővé tevő tanulás-szervezéshez az oktatási keretrendszer támogató eszközei mellett, az iskola helyi tantervében meghatározott választási lehetőségek alapján kialakuló képzési utak megvalósítását a szaktanárok digitális eszközökkel biztosított közreműködése segíti.

Mivel a képzés hatékonyságának legfontosabb garanciája a digitális eszköztár sokszínű használata, *az iskola szerves részeként kell működtetni* – az oktatási portál által kínált valamennyi lehetőség kihasználásához szükséges, kellő technikai feltétellel rendelkező, de a tanulók életteréhez földrajzilag közel eső – az iskola, vagy szerződéses partnere által fenntartott **Digitális Középiskola Szolgáltatási Pontokat**.

A Digitális Középiskola Szolgáltatás Pontjai biztosítják a tananyagokhoz való hozzáférés valamennyi feltételét, beleértve az informatikai eszközök használatához szükséges személyes segítségnyújtás feltételeit is. A Szolgáltatás Pontok lehetőséget teremtenek arra is, hogy a tanulók ellenőrzött módon vegyenek részt az egyidejű jelenléte, vagy a számonkérés ellenőrzését igénylő egyéni digitális tanórákon, valamint az egy-egy témakört záró vizsgáikat itt is teljesíthetik.

A Digitális Középiskola oktatás szervezésének legfontosabb sajátossága, hogy az ismeretsajátítás szervezése a személyes jelenlétet igénylő konzultációs órák, a Szolgáltatási Pontokban zajló tanulás, tudásszint mérés és a digitális eszközökkel segített egyéni tanulás olyan egységes tanulásszervezési módot alkot, mely lehetőséget biztosít a tanulói tudásszint rendszeres mérésére, a hiányosságok folyamatos korrekciójára.

A személyre szabott tanulási program esetében a program tartalmazza:

- az adott tanulmányi időszakban a képzésben résztvevő által tanulandó tantárgyakat,
- tantárgyanként az elvégzendő témaköröket,
- a témakörökhöz tartozó konzultációs kötelezettségeket és azok időpontjait,
- a témakörök keretében elvégzendő kötelező feladatokat,
- az érettségi várható időpontját,
- a választott érettségi tantárgyakat.

A személyre szabott tanulási program kialakításának lehetőségét minden esetben a helyi tanterv kialakításakor kell szabályozni oly módon, hogy az lehetőséget biztosítson az adott félév megkezdése előtt az adott személy képzési programjának megtervezésére

Az oktatás szinterei:

- konzultációs óra
- oktatási portál, mint digitális tudásbázis
- egyéni digitális óra
- csoportos digitális óra

A KÉPZÉS BELSŐ SZAKASZAI:

1. szakasz (9-10. évfolyam):

- **az általános műveltség elsajátításának és megszilárdításának szakasza;**
- **a specializáció kezdeti szakasza**

Cél:

- Az intenzív tanulási módszerek kialakítása.
- A tantárgyi irányultság kialakítása.
- A helyes önismeret kialakítása.
- A képességeknek és az érdeklődésnek egyaránt megfelelő pályorientáció előkészítése.
- A továbbtanulási döntés előkészítése,
- A kétszintű érettségi tantárgyainak kiválasztása, szintjeinek megismerése.

2. szakasz (11- 12. évfolyam):

- **az általános műveltséget elmélyítő szakasz**
- **a tanuló érdeklődésének, adottságának megfelelően a pályaválasztást segítő szakasz**
- **a kétszintű érettségire felkészítő szakasz,**
- **a továbbtanulásra való felkészítés intenzív időszaka**

Cél:

- A kétszintű érettségi vizsgára való felkészítés
- Az egyes műveltségi területeken szerzett ismeretek szintetizálása.
- A továbbtanulásra, pályaválasztásra való felkészítés.
- A kétszintű érettségi tárgyainak és szintjeinek véglegesítése.

2. AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS A TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

2.1. TANKÖNYVEK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI:

A tankönyveket a szaktanárok választják ki a minisztérium által kiadott hivatalos tankönyvlistából.

A kiválasztás fő szempontja, hogy a tankönyv illeszkedjék az érvényben levő központi tantervhez, illetve az adott tantárgyra érvényes helyi tantervhez.

További szempontok lehetnek még:

- a tankönyv kivitelének minősége,
- az adott osztály várható felkészültségi szintje és természetesen a tankönyv ára.
- Az igazgató a szaktanárok bevonásával dönti el, hogy mely tankönyvekből rendeljen az iskola tartós kötésűt, ezekből mennyi kerüljön a könyvtárba.

A könyvek rendelése minden tanuló esetében egyénileg történik, amire megfelelő időt (legalább egy hetet) kell biztosítani.

2.2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKÉT AZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET TARTALMAZZA.

**3/A AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT
TANTÁRGYAK ÓRASZÁMAI
(HAGYOMÁNYOS OKTATÁSI FORMA)**

TANTÁRGY	9. ÉVF.		10. ÉVF.		11. ÉVF.		12. ÉVF.	
	HÉT	TANÉV	HÉT	TANÉV	HÉT	TANÉV	HÉT	TANÉV
OSZTÁLYFŐNÖKI	1	36	1	36	1	36	1	32
MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM	4	144	3	106	2,5	90	3 (1/2)	96
TÖRTÉNELEM ÉS ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK	1,5	54	1,5	54	1	36	2	64
TÁRSADALOMISMERET	-	-	-	-	0,5	18	0,5	16
BEVEZETÉS A FILOZÓFIÁBA	-	-	-	-	1	36	-	-
MŰVÉSZETI ISMERETEK	0,5	18	0,5	18	-	-	-	-
MATEMATIKA	3	108	2,5	90	2	72	2,5	80
INFORMATIKA	-	-	-	-	1	36	-	-
FIZIKA	1	36	1	36	1	36	-	-
KÉMIA	1	36	1	36	1	36	-	-
BIOLÓGIA	-	-	1	36	1	36	1	32
FÖLDÜNK ÉS KÖRNYEZETÜNK	-	-	0,5	18	1	36	0,5	16
IDEGEN NYELV	2	72	2	72	2	72	2,5	80
ÉRETTSÉGI FELKÉSZÍTÉS*	-	-	-		-	-	2	64
ÖSSZESEN	14	504	14	504	15	540	15	480

3/B AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYAMAIN DIGITÁLIS FORMÁBAN TANÍTOTT TANTÁRGYAK ÓRASZÁMAI

TANTÁRGY	Összesen		KONZULTÁCIÓS ÓRÁK (jelenléti)			EGYÉNI DIGITÁLIS ÓRÁK			
	Óra/hét	Óra/tanév	Óra/hét	Óra/tanév	Konzultációs órák beosztása	összesen	kötelező	ajánlott	
9. évfolyam	Osztályfőnöki	1	37	0,5	18,5	kéthetenként 1 óra	18,5	0	18,5
	Magyar nyelv és irodalom	2	74	0,5	18,5	kéthetenként 1 óra	55,5	16	39,5
	Történelem	1,5	55,5	0,5	18,5	kéthetenként 1 óra	37	20	17
	Matematika	3	111	1	37	kéthetenként 2 óra	74	17	57
	informatika	1	37	0,25	9,25	négyhetenként 1 óra	27,75	11	16,75
	Fizika	1,5	55,5	0,25	9,25	Négyhetenként 1 óra	46,25	26	20,25
	Kémia	1	37	0,5	18,5	kéthetenként 1 óra	18,5	13	5,5
	Angol	2,5	92,5	1	37	kéthetenként 2 óra	55,5	25	30,5
	Életmód és prev.	0,5	18,5	0	0		18,5	18,5	0
	Összesen	14	518	4,5	166,5		351,5	146,5	205
10. évfolyam	Osztályfőnöki	0,5	18,5	0,25	9,25	négyhetenként 1 óra	9,25	0	9,25
	Életvitel	1	37	0,25	9,25	négyhetenként 1 óra	27,75	14	13,75
	Magyar nyelv és irodalom	2,5	92,5	0,5	18,5	kéthetenként 1 óra	74	36	38
	Történelem	1,5	55,5	0,25	9,25	négyhetenként 1 óra	46,25	20	26,25
	Matematika	2	74	1	37	kéthetenként 2 óra	37	17	20
	informatika	1	37	0,25	9,25	négyhetenként 1 óra	27,75	11	16,75
	Fizika	1	37	0,25	9,25	négyhetenként 1 óra	27,75	15	12,75
	Kémia	1	37	0,25	9,25	négyhetenként 1 óra	27,75	12	15,75
	Biológia	0,5	18,5	0,25	9,25	négyhetenként 1 óra	9,25	8	1,25
	Földünk és környezetünk	0,5	18,5	0,25	9,25	négyhetenként 1 óra	9,25	7	2,25
	Angol	2	74	1	37	kéthetenként 2 óra	37	26	11
	Életmód és prev	0,5	18,5	0	0		18,5	18,5	0
	Összesen	14	518	4,5	166,5		361	184,5	176,5

**A BALASSI BÁLINT GIMNÁZIUM HELYI TANTERVE
AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK ÓRASZÁMAI**

11. évfolyam	Osztályfőnöki	0,5	18,5	0,25	9,25	négyhetenként 1 óra	9,25	0	9,25
	Életvitel	1	37	0,25	9,25	négyhetenként 1 óra	27,75	10,5	17,25
	Magyar nyelv és irodalom	2,5	92,5	0,5	18,5	kéthetenként 1 óra	74	32	42
	Történelem	2	74	0,5	18,5	kéthetenként 1 óra	55,5	18	37,5
	Matematika	2,5	92,5	1	37	kéthetenként 2 óra	55,5	18	37,5
	informatika	1	37	0,25	9,25	négyhetenként 1 óra	27,75	10	17,75
	Fizika	1	37	0,25	9,25	négyhetenként 1 óra	27,75	12	15,75
	Biológia	0,5	18,5	0,25	9,25	négyhetenként 1 óra	9,25	6	3,25
	Földünk és környezetünk	0,5	18,5	0,25	9,25	négyhetenként 1 óra	9,25	7	2,25
	Angol	3	111	1	37	kéthetenként 2 óra	74	25	49
	Életmód és prev	0,5	18,5	0	0		18,5	18,5	0
	Összesen	15	555	4,5	166,5		388,5	157	231,5
12. évfolyam	Osztályfőnöki	1	32	0,5	16	kéthetenként 1 óra	16	0	16
	Magyar nyelv és irodalom	3	96	0,5	16	kéthetenként 1 óra	80	34	46
	Történelem	2	64	0,5	16	kéthetenként 1 óra	48	18	30
	Matematika	3	96	1	32	kéthetenként 2 óra	64	18	46
	Informatika	1	32	0,5	16	kéthetenként 1 óra	16	8	8
	Biológia	1,5	48	0,5	16	kéthetenként 1 óra	32	15	17
	Angol	3	96	1	32	kéthetenként 2 óra	64	28	36
	Életmód és prev	0,5	16	0	0		16	16	0
	Összesen	15	480	4,5	144		361	137	224

*Az érettségire való felkészítés tantárgyanként vagy tantárgycsoportonként szervezhető.

Az érettségi vizsgán a következő vizsgatantárgyakból kötelező vizsgát tenni:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv

Iskolánk a kötelező és választott érettségi vizsgatantárgyakból biztosít az érettségi vizsgára való felkészítéshez órakeretet. Az órakeret felhasználására a szaktanár munkálja ki a felkészítő modult az érettségi vizsgaszabályzat követelményei alapján.

A jogi keretek alapján lehetősége van a tanulónak a felnőttoktatási intézményben is emelt szintű érettségi vizsgára felkészülni, s érettségi vizsgát tenni. Amennyiben tanulónk igénylik, megfelelő létszám esetén, magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika és idegen nyelv tantárgyakból, az érettségi felkészítés óraszámának terhére, emeltszintű érettségire felkészítő csoportokat alakítunk ki, a földrajzi elhelyezkedés figyelembevételével intézményi szinten.

A Digitális Középiskolai osztályokra vonatkozó külön rendelkezések:

- A „művészetek” tantárgyat a magyar nyelv és irodalom tantárggyal, az „etika” tantárgyat a történelem tantárggyal vontuk össze.
- A konzultációs órák órarendjét az óratervnek megfelelően négyhetes ciklusokban kell elkészíteni.
- A digitális tanórákat a diákokkal egyeztetett, egyénre szabott ütemterv alapján kell teljesíteni.
- Az osztályfőnöki órák témaköreit a hagyományos esti gimnázium osztályfőnöki témaköreiből kell kiválasztani. A témakörök feldolgozása részben a jelenléti konzultációkon, részben az „ITAK” által nyújtott kommunikációs formák használatával, továbbá az Internet egyéb kapcsolatteremtési módszereivel lehetséges.

Felzárkóztatásra, tehetséggondozásra fordítható órakeret a hagyományos keretek között működő osztályokban:

1. A 9. évfolyamon az óratervben szereplő heti óraszámából magyar nyelv és irodalom tantárgyból heti 2 óra, matematika tantárgyból heti 1 óra, történelem és állampolgári ismeretek tantárgyból heti 0,5 óra
2. A 10. évfolyamon az óratervben szereplő heti óraszámából magyar nyelv és irodalom tantárgyból heti 1 óra, matematika tantárgyból heti 1 óra, történelem és állampolgári ismeretek tantárgyból heti 0,5 óra
3. A 11. évfolyamon az óratervben szereplő heti óraszámából magyar nyelv és irodalom tantárgyból heti 0,5 óra, matematika tantárgyból heti 0,5 óra
4. A 12. évfolyamon az óratervben szereplő heti óraszámából magyar nyelv és irodalom tantárgyból heti 1 óra, matematika tantárgyból heti 0,5 óra, történelem és állampolgári ismeretek tantárgyból heti 1 óra

SZERKEZETI FELÉPÍTÉS:

KÖTETEK:

1. KÖTET: NEVELÉSI PROGRAM, HELYI TANTERV

2. KÖTET: TANTÁRGYI TANTERVEK

- hagyományos tantervek

- digitális középiskolai tantervek

3. KÖTET: MELLÉKLETEK

A PEDAGÓGIAI PROGRAM MELLÉKLETEI:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Taneszköz jegyzék: | 1. számú melléklet |
| 2. Környezeti és egészségnevelési program: | 2. számú melléklet |
| 3. Fogyasztóvédelmi oktatás: | 3. számú melléklet |
| 4. A közép- és emelt szintű érettségi vizsga témakörei | 4. számú melléklet |

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A pedagógiai program megismerésének lehetősége

- Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.
- Pedagógiai program egy példánya az igazgatói és tagintézmény-vezetői szobában, egy példánya a tanári szobában és az iskola fenntartójánál megtalálható, az érdeklődők számára hozzáférhető. Megtalálható továbbá az iskola weboldalán.
- A tanulók számára Programunkról ismertetést tartunk.

2. A pedagógiai program érvényességi ideje:

- Az iskola e módosított pedagógiai program alapján – felmenő rendszerben - 2010/2011-es tanév első napjától végzi oktató-nevelő munkáját.
- Jelen pedagógiai program érvényességi ideje három tanévre szól.
- A 2012/2013-as tanév során a nevelőtestületnek el kell végezni a pedagógiai program teljes felülvizsgálatát, és értékelését. Szükség esetén módosítani kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell készíteni.

3. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja az alábbiak szerint:

- az intézmények minden tanév végén értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és a megfogalmazott tantárgyi célok és követelmények megvalósulását,
- év végén minden tantárgyból fel kell mérni, hogy a az oktatásban részt vevő tanulók az előírt követelményeket milyen szinten teljesítik,
- az intézmény vezetője külső szakértőt kér fel, – háromévente – hogy a pedagógiai programban leírtak megvalósulását átfogóan elemezze.

4. A pedagógiai program módosítását kezdeményezheti

- az intézmény vezetője
- a nevelőtestület legalább 25%-a.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A módosított pedagógiai programot, a jóváhagyást követő tanév kezdő napjától kell bevezetni.

Kelt: Kál, 2010. augusztus 30.

PH

.....
Takaró Szilvia
igazgató

ZÁRADÉK:

A Balassi Bálint Gimnázium módosított Pedagógiai Programját – a tantestület véleményének megismerése alapján – a Balassi Bálint Gimnázium igazgatójának 2010. augusztus 30-án kelt felterjesztése alapján jóváhagyom.

Budakalász, 2010. augusztus 30.

Szilasi György
igazgató
SZILTOP KHT